ANEXO II

CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS

D/Dña. ……, Director/a Provincial de Educación de ……..

C E R T I F I C A

Que según los datos obrantes en el expediente personal del/de la trabajador/a

Apellidos: ……
Nombre: …….…… N.I.F. nº ……..

Resultan acreditados los siguientes extremos:

1. Datos del puesto de trabajo desempeñado por el/la trabajador/a:

   Tipo de contrato: ……..……...,
   Categoría profesional: ……, Grupo: ……,
   Centro de destino: ……..……..,
   Primaria ☐ Secundaria ☐
   Localidad: ……, Provincia: ……

2. Datos de los servicios prestados y/o servicios previos ya reconocidos en la Administración Pública[1]:

GRUPO	CATEGORÍA Y ESPECIALIDAD	CONSEJERÍA O DEPARTAMENTO	CURSO ESCOLAR	MESES	DÍAS

Y para que conste, a los efectos de acreditar los méritos correspondientes según el apartado a) de la base 4.1 de la Resolución de 26 de abril de 2010, por la que se convoca procedimiento de provisión de puestos del Profesorado de Religión en Centros Docentes Públicos dependientes de la Consejería de Educación, en ……, a …… de ……..…… de 2010.

[1] Al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.