

PLAN DE FORMACIÓN DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES EN ACTIVO

NOMBRE DEL CURSO	HORAS	ALUMN.	LUGAR IMPART	INICIO ORIENTATIVO EN: (*)
CARRETIILLEROS	14	15	LOGROÑO	FINALIZADO
CARRETIILLEROS	14	15	LOGROÑO	COMPLETO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	8	15	LOGROÑO	COMPLETO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	8	15	LOGROÑO	MAYO
ALEMÁN	130	15	LOGROÑO	INICIADO
ALEMÁN	130	15	LOGROÑO	JUNIO
INGLÉS	93	14	LOGROÑO	INICIADO
INGLÉS	93	13	LOGROÑO	JUNIO
FRANCÉS	94	11	LOGROÑO	INICIADO
NUEVAS TECNOLOGÍAS (Internet, webs, correo)	44	15	HARO	INICIADO
NUEVAS TECNOLOGÍAS (Internet, webs, correo)	44	15	CALAHORRA	JUNIO
NUEVAS TECNOLOGÍAS (Internet, webs, correo)	44	15	LOGROÑO	INICIADO
INFORMÁTICA-EXCEL	44	15	LOGROÑO	MAYO
C.A.P. (Certificado de aptitud profesional para conductores)	35	15	LOGROÑO	INICIADO
C.A.P. (Certificado de aptitud profesional para conductores)	35	15	LOGROÑO	SEPTIEMBRE
GESTIÓN DEL CAMBIO E INNOVACION EN LA EMPRESA	20	15	LOGROÑO	OCTUBRE
INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO	30	15	LOGROÑO	JUNIO
NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFL. LABORALES	28	15	LOGROÑO	MAYO
TÉCNICAS DE CACHEO, REG., DETENCIÓN Y REDUCCIÓN DE AGRES.	20	15	LOGROÑO	JUNIO
VIGILANTE DE SEGURIDAD	180	15	LOGROÑO	INICIADO
CONTROL DE MÉTODOS Y TIEMPOS	28	15	LOGROÑO	SEPTIEMBRE
PLANES DE EMERGENCIA Y DISPOSITIVOS DE RIESGOS PREVISIBLES	60	15	LOGROÑO	ABRIL
FORMACIÓN DE COMERCIALES	30	15	LOGROÑO	JUNIO
GESTIÓN DE ALMACENES	30	16	LOGROÑO	MAYO

PLAN DE FORMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES (TRAB. EN ACTIVO)

NOMBRE DEL CURSO	HORAS	INICIO ORIENTAT (*)	LOCALIDAD
CONTABILIDAD (NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE)	100	JUNIO	LOGROÑO
CONTAPLUS	40	SEPTIEMBRE	LOGROÑO
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO	30	OCTUBRE	LOGROÑO
TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE REUNIONES	25	MAYO	LOGROÑO

ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A TRAB. DESEMPLEADOS

NOMBRE DEL CURSO	Horas	INICIO	Titulación mínima	OBSERVACIONES
CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPR.:AUTOEMPLEO	410	JULIO	BUP, COU, FP-II	Horario de mañana. Plazas disponibles
ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES	620	2/05/11	BUP, COU, FP-II	COMPLETO
CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPR.:AUTOEMPLEO	410	2/05/11	BUP, COU, FP-II	De 16.00-19.30h. Plazas disponibles.
INFORMÁTICA DE USUARIO	210	2/05/11	E.G.B.	COMPLETO
TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO	360	2/05/11	BUP, COU, FP-II	De 16.00-19.30 . Plazas disponibles

Teneis a vuestra disposición las hojas de preinscripción en las Sedes del Sindicato o bien se pueden realizar a través de nuestra página web www.usorioja.es y pinchando en el apartado de formación.

(*) IMPORTANTE: Las fechas de inicio de los cursos son orientativas, pudiendo sufrir variaciones y/o ajustes. Se notificará a los posibles alumnos admitidos la fecha de inicio con suficiente antelación.

FICHA DE PREINSCRIPCIÓN EN ACCIONES FORMATIVAS 2011

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
DNI: _____ Nº Seg. Social: _____ FECHA NACIMIENTO: _____
DIRECCIÓN: _____ CÓD.POSTAL: _____
LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____
TELÉFONOS DE CONTACTO: _____ CORREO-E _____
SEXO (Marcar lo que proceda): Hombre Mujer

ESTUDIOS REALIZADOS

Marcar la opción que proceda.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sin Estudios | <input type="checkbox"/> BUP/COU/ Bachillerato |
| <input type="checkbox"/> Graduado Escolar/E.S.O | <input type="checkbox"/> Diplomatura |
| <input type="checkbox"/> FP-I/ Ciclo F. Grado Medio (Ind. Espec.) _____ | <input type="checkbox"/> Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> FP-II/ Ciclo F. Grado Sup (Ind. Espec.) _____ | |

SITUACIÓN LABORAL

Rellena el siguiente cuadro si estás **EN ACTIVO**

Marcar la opción que proceda.

- Trabajador por cuenta ajena Trabajador Autónomo Funcionario

NOMBRE EMPRESA: _____ LOCALIDAD EMPRESA: _____
INDICAR HORARIOS DE TRABAJO: _____

Rellena el siguiente cuadro si estás **DESEMPLEADO**

FECHA INSCRIPCIÓN DESEMPLEO: _____
(Figura en la tarjeta de demandante de empleo)

CURSOS SOLICITADOS

Indica el nombre del curso de entre los ofrecidos en el listado adjunto, por orden de preferencia:

1.-

3.-

2.-

4.-

Firma del solicitante: _____

Fecha de inscripción: _____

Los datos de carácter personal que aparecen recogidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

La presentación de esta solicitud autoriza al Servicio Riojano de Empleo para recabar los datos relativos al Documento Nacional de Identidad mediante la transmisión de los datos de la Administración General del Estado a través de la Red de Comunicaciones de las Administraciones Públicas Españolas los términos previstos en los artículos 9 y 43 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

NOTA: La solicitud de inscripción a los cursos señalados en este documento no implica la directa aceptación como alumno en las acciones formativas solicitadas. Una vez realizada la preselección en función del cumplimiento de los criterios requeridos por cada curso, esta entidad se pondrá en contacto con el alumno a fin de realizar la inscripción al curso así como recabar la documentación precisa para comprobar la veracidad de los datos.