

Plan Anual de Formación do Profesorado

2011

2012



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Táboa de contidos

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012



1	NORMAS XERAIS	
	1.1. Criterios de admisión	8
	1.2. Criterios para a avaliación das actividades	9
	1.3. Certificación	11
2	CONVOCATORIAS	
	2.1. Licenzas por estudos	14
	2.2. Reintegros individuais	14
	2.3. Programa PALE e outras actividades	15
	2.4. Calidade e mellora dos resultados educativos	16
	2.5. Bibliotecas escolares	17
3	PROGRAMAS EUROPEOS	
	3.1. Programa de Aprendizaxe Permanente	20
	3.2. Accións descentralizadas do Programa de Aprendizaxe Pêrmanente	20
	· Comenius	
	· Leonardo da Vinci	
	· Grundtvig	
	· Erasmus	
	· Visitas de Estudo	
	· Iniciativas	
	3.3. Proxectos lingüísticos	28
	3.4. Proxecto eTwinning	28
4	FORMACIÓN EN CENTROS	
	4.1. Proxectos de formación e asesoramento en centros. 2011–2012	32
	4.2. Convocatoria de grupos de traballo. 2011–2012	46
	4.3. Convocatoria de seminarios permanentes. 2011–2012	58

5

ACTIVIDADES FORMATIVAS DESENVOLVIDAS POLO CAFI

4.1. Actividades de formación presencial	69
4.2. Actividades de formación a distancia	76

6

ACTIVIDADES FORMATIVAS DESENVOLVIDAS POLOS CENTROS DE FORMACIÓN E RECURSOS (CFR)

6.1. CFR da Coruña	88
6.2. CFR de Ferrol	93
6.3. CFR de Lugo	95
6.4. CFR de Ourense	101
6.5. CFR de Pontevedra	104
6.6. CFR de Vigo	109

7

ACTIVIDADES FORMATIVAS DO PROXECTO ABALAR

7.1. Esquema da formación do proxecto Abalar	113
7.2. Actividades do proxecto Abalar do CAFI	115
7.3. Actividades do proxecto Abalar do CFR da Coruña	122
7.4. Actividades do proxecto Abalar do CFR de Ferrol	124
7.5. Actividades do proxecto Abalar do CFR de Lugo	130
7.6. Actividades do proxecto Abalar do CFR de Ourense	134
7.7. Actividades do proxecto Abalar do CFR de Pontevedra	137
7.8. Actividades do proxecto Abalar do CFR de Vigo	141

9

INSCRIPCIÓN NAS ACTIVIDADES

146

9

ENDEREZOS DE INTERESE

148

1

Normas xerais das actividades de formación

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011
2012



1.1 CRITERIOS DE ADMISIÓN

Para un correcto desenvolvemento das accións formativas, cómpre establecer unhas normas básicas que sexan de aplicación en todas as actividades, segundo o capítulo III da Orde do 1 de marzo de 2007 (DOG nº. 70, do 11 de abril, páxina 5.650).

Os criterios xerais de prioridade que se terán en conta para a selección e a admisión de maneira individual de participantes aplicaranse conforme a orde en que figuran a continuación:

- Pertencer ao ámbito do Centro de Formación e Recursos ou demarcación específica sinalada na convocatoria da actividade.
- Estar impartindo a etapa, a materia, a área ou o ciclo aos que vai destinada a actividade de formación.
- Ser persoa funcionaria de carreira, funcionaria en prácticas, persoal interino, persoal laboral ou contratado.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos
- Distribución proporcional entre o profesorado de educación infantil, primaria e secundaria, no caso de actividades destinadas a todos os niveis.
- Proximidade do centro de traballo á localidade de celebración, no caso de actividades que se repitan en diferentes comarcas.
- Non estar participando ou ter confirmada a admisión noutra actividade, presencial ou de teleformación na Plataforma de Teleformación de Galicia, PLATEGA, que coincida, na súa totalidade ou en parte, coa actividade solicitada.
- Non ter participado na mesma actividade en anos anteriores.
- Aqueloutras criterios específicos sinalados na convocatoria da actividade.
- Antigüidade no corpo.

O profesorado seleccionado para a actividade recibirá un correo electrónico na súa conta corporativa (____@edu.xunta.es) e necesariamente deberá confirmar ou renunciar, dentro do prazo indicado, a súa participación na actividade a través do Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (www.edu.xunta.es/fprofe).

Se unha persoa admitida nunha actividade de formación, por calquera motivo, non pode asistir, debe comunicalo, coa maior urxencia posible, á asesoría do Servizo de Formación do Profesorado ou do Centro de Formación e Recursos que coordine a actividade, para non lles causar prexuízo a outros profesores ou profesoras en lista de reserva. Se non comunica a súa renuncia, será penalizado coa exclusión de calquera actividade de formación durante o presente plan anual de formación.

Non poderá participar en actividades de formación permanente o persoal docente en situación de baixa ou de incapacidade laboral transitoria.

No caso de se produciren baixas nunha actividade e o número de asistentes non superar o 50% das prazas ofertadas, a actividade suspenderase. Esta incidencia deberáse comunicar á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, á que pode acompañar a proposta dunha nova actividade que a substitúa.

Pola asistencia a actividades de formación poderánselle pagar bolsas de axuda para desprazamentos aos profesores e ás profesoras que teñan o seu centro de destino a máis de 50 quilómetros do lugar de celebración da actividade, sempre que o seu domicilio particular estea tamén a unha distancia superior aos 50 quilómetros. Para o pagamento das devanditas bolsas, o lugar de referencia será o centro de destino.

1.2

CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DAS ACTIVIDADES

Tal como se indica na Orde do 1 de marzo de 2007 (DOG nº. 70, do 11 de abril), todas as actividades de formación deben ser avaliadas co fin de tomar decisións sobre a mellora das accións formativas. Porén, á hora de planificar a avaliación, non podemos esquecer que o plan de formación non se limita a unha sucesión de actividades senón que supón optar por unhas determinadas estratexias de acción que se consideran as máis adecuadas para cada contexto. Por iso, haberá que valorar a coherencia interna do propio plan comprobando a relación entre todos os elementos, a súa relevancia, é dicir, a importancia de todo aquilo que se inclúe na planificación, e a viabilidade das accións propostas.

Canto á avaliación das actividades concretas, esta debe afectar a:

- Deseño e organización da actividade.

- Participantes na actividade: relatores, asistentes e asesor ou asesora.
- Contidos, metodoloxía e recursos.
- Consecución de obxectivos.

A avaliación realizarase en tres fases:

Fase previa:

Afecta á planificación da actividade. Nesta fase cómpre coñecer as expectativas e as necesidades sentidas polo profesorado participante, así como os seus coñecementos previos, para poder axustar a intervención das persoas relatoras ás condicións dos asistentes á actividade. Para isto, realizarase a avaliación da actividade a través do Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (<http://www.edu.xunta.es/fprofe>) cos recursos proporcionados pola aplicación informática.

Fase presencial:

Afecta á realización da actividade. Debería achegar a información necesaria sobre a metodoloxía empregada, os materiais utilizados, a coordinación entre os distintos relatorios, etc., que permita retroalimentar todo o proceso e mesmo servir para a programación de futuras actividades formativas.

Fase final:

Afecta ao logro dos obxectivos da actividade. Desta fase deberase derivar un coñecemento profundo sobre a adquisición de novas capacidades e coñecementos por parte das persoas asistentes e sobre as posibles repercusións da actividade formativa na práctica docente. Tratarase de ver o impacto real ou o cambio producido no contorno do docente logo de ter asistido a unha actividade de formación.

As persoas responsables da organización de cada actividade formularán esta fase avaliadora, tendo en conta os seguintes criterios:

- Comprobación da asistencia ás actividades.
- Verificación da realización por cada asistente das tarefas e dos traballos propostos durante o desenvolvemento da actividade.
- Análise da memoria individual elaborada por cada asistente, cando proceda.
- Proposta da acta de certificación correspondente.

En todo caso, á hora de avaliar os proxectos de formación e asesoramento en centros, grupos de traballo e seminarios permanentes, o asesor ou a asesora que

coordina a actividade deberá establecer as estratexias e aplicar os instrumentos adecuados (memorias, observación, realización de traballos, etc.) que permitan comprobar o grao de aproveitamento e os coñecementos e destrezas adquiridos por cada un dos participantes na actividade. Os resultados desta avaliación teranse en conta á hora de tomar decisións sobre a emisión de certificados, publicación de materiais elaborados, concesión de axudas económicas para futuros proxectos, etc.

1.3 CERTIFICACIÓN

Segundo a citada Orde do 1 de marzo de 2007 (DOG nº. 70, do 11 de abril), ao remate de cada actividade, o profesorado asistente recibirá unha certificación. Para a súa expedición terase en conta:

- A participación activa nas fases presenciais e a execución das diversas tarefas programadas para as fases non presenciais.
- Nas fases presenciais establecerase un sistema de comprobación da asistencia, que será obrigatoria nun 85% da súa duración total.
- Os asistentes unicamente poderán recibir a certificación que acredite a superación da actividade.

2

Convocatorias

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012



2.1 LICENZAS POR ESTUDOS

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, no artigo 105, dispón que a administración educativa convocará o desenvolvemento de licenzas retribuídas coa finalidade de estimular a realización de actividades de formación e de investigación e innovación educativas que revertan en beneficio directo do propio sistema educativo. En consecuencia, ofértase esta modalidade formativa de longa duración para favorecer que o profesorado reforce, complete ou actualice a súa formación inicial ampliando a formación na súa especialidade, potenciando a súa formación nas linguas estranxeiras no exterior, realizando proxectos de investigación, elaborando materiais didácticos, e mesmo acadando unha nova titulación.

A convocatoria para o curso académico 2011-2012 está regulada pola Orde do 18 de maio de 2011 (DOG do 3 de xuño de 2011) onde se especifican os requisitos que deberán reunir os candidatos, así como as modalidades ofertadas, a documentación requirida e o proceso selectivo.

Ademais das licenzas non retribuídas, a oferta é de 344 licenzas retribuídas divididas en 3 modalidades, cunha duración trimesral ou bimensual segundo a modalidade. Cabe salientar que os docentes que gozaran dunha licenza retribuída hai como mínimo oito anos poderán volver a solicitala.

Teléfono de contacto: 981546510.

2.2 REINTEGROS INDIVIDUAIS

Cos reintegros individuais preténdese apoiar e axudar o profesorado para facilitarlle a realización de actividades de formación libremente elixidas por el.

A convocatoria do ano 2011 foi publicada no DOG do 20 de maio de 2011, Orde do 29 de abril de 2011. Os módulos máximos que recolle a convocatoria son os que se especifican deseguido:

Tipo	Importe
Comunidade galega	250 €
Resto do territorio nacional	400 €
No estranxeiro	800 €

Poderá solicitar estas axudas o profesorado de niveis non universitarios con destino en centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, en equipos de orientación específica, os profesores e profesoras adscritos ás estruturas de formación do profesorado, así como os membros da inspección educativa dependentes desta comunidade autónoma e sempre que para a asistencia á mesma actividade non perciban axudas de ningún tipo e que non recibisen reintegros individuais nas dúas últimas convocatorias (anos 2009 e 2010).

Os reintegros concederanse para actividades de formación directamente relacionadas coa disciplina, área, ciclo ou especialidade que imparta a persoa solicitante.

Teléfono de contacto: 981546510.

2.3

PROGRAMA PALE E OUTRAS ACTIVIDADES

Convócanse para o ano 2011 e por décimo cuarto ano consecutivo actividades de formación do profesorado no estranxeiro e en España especialmente deseñadas para todo o profesorado. Cabe destacar que nesta edición se conxugan nunha única convocatoria o programa PALE e as actividades formativas no estranxeiro.

Estas actividades responden á prioridade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria de mellorar a competencia lingüística e comunicativa dos seus docentes, así como a súa actualización metodolóxica e didáctica no ensino das linguas estranxeiras.

A convocatoria destas actividades publicouse no DOG do 5 de abril e nela fíxanse as condicións de participación e de concesión. A información para a tramitación das solicitudes e sobre o proceso de selección está dispoñible no portal da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo web: www.edu.xunta.es/pale.

As actividades realizaranse no verán do 2011, agás aquelas de integración, que se desenvolverán no primeiro trimestre do curso 2011-2012.

PALE		
1.1. PALE. Inglés en infantil	15	Reino Unido (3 semanas)
1.2. PALE. Inglés en primaria	15	Reino Unido (3 semanas)
1.3. PALE. Inglés para profesorado CLIL de secundaria/FP	45	Canadá ou Estados Unidos (3 semanas)
1.4. PALE. Francés para profesorado CLIL de secundaria/FP	10	Francia (3 semanas)
1.5. PALE. Inglés para profesorado CLIL de primaria	10	Reino Unido (3 semanas)
2.1. PALE. Integración para profesorado de inglés de secundaria	10	Canadá (4 semanas)
2.2. PALE. Integración inglés para profesorado CLIL de secundaria	25	Canadá (4 semanas)
2.3. PALE. Integración inglés para profesorado CLIL de primaria	15	Canadá (4 semanas)
OUTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS		
3.1. Inglés oral para profesorado especialista	30	España (1 semana)
3.2. Francés para profesorado especialista	10	Francia (2 semanas)
3.3. Inglés para profesorado non especialista	140	España (1 semana)
3.4. Francés para profesorado non especialista	30	Francia (2 semanas)
3.5. Lingua portuguesa	10	Portugal (2 semanas)
3.6. Lingua alemá	5	Alemaña (2 semanas)

Teléfono de contacto: 981 957 538/ 981 546 544/ 881 997 497.

Enderezo email: formaes@edu.xunta.es

2.4

CALIDADE E MELLORA DOS RESULTADOS EDUCATIVOS

Plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación

A convocatoria ten como finalidade fomentar prácticas da autoavaliación dos centros educativos de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o establecemento de plans de actuación propios xestionados de maneira autónoma. Para iso, os centros realizan unha avaliación interna sobre o grao de desenvolvemento das competencias básicas descritas no currículo, e

propoñen un plan de actuación consecuente coa avaliación realizada para tratar de optimizar ou mellorar as áreas de traballo seleccionadas.

Estes plans contan cos seguintes apoios: dotación orzamentaria, asesoramento por parte dos CFR, seguimento por parte da inspección educativa e certificación para os participantes e a persoa coordinadora.

A convocatoria deste ano régúlase pola Orde do 13 de maio de 2011 (DOG do 27) pola que se convoca a selección de plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos para o curso 2011-2012.

2.5

BIBLIOTECAS ESCOLARES

Plan de mellora de bibliotecas escolares

O obxectivo do programa é a implantación dun modelo de biblioteca escolar concibida como centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe, cunha xestión centralizada dos seus fondos para un mellor aproveitamento destes; unha biblioteca que facilite o uso de fontes documentais diversas para o tratamento dos contidos curriculares, integre plenamente as TIC, participe activamente no deseño e práctica do proxecto lector de centro e favoreza o seu uso por parte de toda a comunidade educativa. As actividades de fomento da lectura e de educación en información deben constituír a base da dinamización da biblioteca.

Mediante convocatoria anual selecciónanse proxectos de mellora da biblioteca escolar que inciden nos aspectos sinalados e que contan co compromiso e a aprobación da comunidade escolar, co fin de garantir unha resposta axeitada ás súas necesidades en materia de información e lectura, así como a estabilidade das iniciativas que se programan. Os centros que se inclúen neste programa reciben contías destinadas á renovación da colección, do equipamento audiovisual e do mobiliario. Dende a primeira convocatoria, correspondente ao curso 2005/2006, fóronse integrando centros de distintos niveis educativos, de xeito que na actualidade este programa inclúe un total de 374 centros, presentándose un total de 449 para o curso 2011-2012. Convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

3

Programas europeos

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012



3.1 PROGRAMA DE APRENDIZAXE PERMANENTE (PAP)

O programa de Aprendizaxe Permanente é un programa de acción comunitaria adoptado na Decisión nº 1720/2006/CE do Parlamento Europeo e do Consello de Europa, do 15 de novembro de 2006, e aplicarase ao longo do período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2007 e o 31 de decembro de 2013.

ESTRUTURA

COMENIUS ERASMUS LEONARDO GRUNDTVIG

PROGRAMA TRANSVERSAL: Visitas de estudo para expertos en educación.

INICIATIVAS: Estancias profesionais, Becas do Consello de Europa, Cursos internacionais de formación.

Teléfono: 981 566 545

3.2 ACCIÓNS DESCENTRALIZADAS DO PROGRAMA DE APRENDIZAXE PERMANENTE

COMENIUS

O programa Comenius vai dirixido a atender as necesidades de ensino-aprendizaxe de todos os participantes dende educación infantil ata educación secundaria, así como das institucións ou organizacións que imparten esta formación.

Accións

1. Mobilidade individual:

- Mobilidade de Alumnado Comenius (MAC).
- Formación continua do persoal educativo.
- Visitas preparatorias e Seminarios de contacto para establecer asociacións escolares.
- Axudantes Comenius.

- Acollida de axudantes Comenius.

2. Asociacións:

- Asociacións escolares Comenius.
- Asociacións escolares Comenius-Regio.

3. Accións centralizadas:

- Proxectos multilaterais.
- Redes multilaterais.
- Medidas de acompañamento.

Destinatarios

- Persoal educativo de centros docentes non universitarios: profesorado, membros de equipos directivos, inspectores, asesores, orientadores, persoal non docente que traballa con alumnos en risco de exclusión, con necesidades especiais, en programas de educación intercultural, etc.
- Futuros profesores.
- Centros docentes que imparten ensinanzas de réxime xeral e de réxime especial, agás as escolas de idiomas.
- Alumnado de centros educativos, bardante os universitarios e os que cursan ciclos formativos de Grao Medio e Superior.
- Autoridades rexionais ou locais con responsabilidades en educación.

LEONARDO DA VINCI

Este programa vai dirixido a atender as necesidades de ensino-aprendizaxe de todos os participantes en Formación Profesional, excepto os de nivel terciario, así como as institucións ou organizacións que facilitan esta educación.

Accións

1. Proxectos de mobilidade:

- Estadías transnacionais en empresas ou institucións para os estudantes de formación profesional inicial. Non pertence a este grupo o alumnado de Ciclos Formativos de Grao Superior nin o de formación ocupacional. (IVT)

- Estadías transnacionais en empresas ou institucións de formación para as persoas pertencentes ao mundo laboral. (PLM)
- Estadías e intercambios para profesionais da formación profesional. (VE-TPRO)

2. Proxectos multilaterais:

- Proxectos multilaterais para a transferencia da innovación.
- Proxectos multilaterais para o desenvolvemento da innovación (acción centralizada).

3. Asociacións Leonardo

4. Visitas preparatorias e Seminarios de contacto

Destinatarios

- Estudantes pertencentes a todo tipo de institucións de Formación Profesional.
- Traballadores.
- Institucións e organizacións que imparten formación nos sectores obxecto do Programa.
- Profesores, formadores e outras categorías de persoal destas institucións.
- Asociacións relacionadas coa Formación Profesional e os seus representantes.
- Empresas e representantes sociais e laborais, incluídas as Cámaras de Comercio e outras organizacións comerciais.
- Centros de investigación e organismos que proporcionan servizos de información, guía e asesoramento relacionados coa aprendizaxe permanente.
- Persoas e organismos responsables dos sistemas de formación profesional.
- Institucións de Educación superior, institucións sen ánimo de lucro e ONGs.

GRUNDTVIG

O programa Grundtvig está dirixido a atender as necesidades de ensino-aprendizaxe de todos aqueles implicados na educación das persoas adultas en calque-

ra das súas modalidades, así como a todas as institucións e organizacións que proporcionen esta ensinanza.

Accións

1. Mobilidade individual:

- Visitas e intercambios para o persoal educativo de persoas adultas.
- Axudantes Grundtvig.
- Formación continua do persoal educativo de persoas adultas.
- Visitas preparatorias para o desenvolvemento de asociacións de aprendizaxe.
- Seminarios (organización e participación).
- Proxectos de voluntariado para persoas maiores.

2. Asociacións de aprendizaxe

3. Accións centralizadas:

- Proxectos multilaterais.
- Redes temáticas.

Destinatarios

- Institucións de educación de persoas adultas en calquera das súas modalidades (formal, non formal ou informal).
- Persoal educativo de centros que proporcionen educación de persoas adultas: profesores, formadores, asesores, inspectores ou membros de equipos directivos, especialmente en contextos interculturais, que traballen con persoas inmigrantes ou con alumnado con necesidades educativas especiais ou en risco de exclusión social.
- Futuro profesorado de educación de persoas adultas.
- Alumnado de institucións de educación de persoas adultas.

ERASMUS

O obxectivo do programa Erasmus é atender as necesidades de ensino-aprendizaxe dos participantes en Educación Superior formal e Grao Superior de formación profesional. Por medio deste programa e das súas accións trátase de reforzar a contribución destes sectores educativos ao proceso de innovación e

facilitar o desenvolvemento de prácticas innovadoras en educación e formación, así como a súa transferencia, incluso dun país participante a outros.

Accións

- Mobilidade de estudantes
- Estudantes en prácticas
- Mobilidade docente
- Formación de persoal
- Organización da mobilidade
- Programas intensivos
- Cursos intensivos de idiomas
- Visitas preparatorias

Destinatarios

- Estudantes e persoas en formación que cursen calquera forma de ensino e formación de Grao Superior.
- Profesorado, formadores e demais persoal desas institucións.
- Organismos públicos e privados, responsables de organizar e impartir educación e formación a nivel local, rexional e nacional.
- Organismos que prestan servizos de orientación, asesoramento e información.

VISITAS DE ESTUDO

As visitas de estudo forman parte do Programa Transversal do Programa de Aprendizaxe Permanente (PAP), e teñen como obxectivos específicos a promoción da cooperación europea, o intercambio de información e experiencias entre especialistas educativos e de formación profesional en áreas de interese común para os países participantes no PAP. Trátase de pequenas reunións, de entre 8 e 15 expertos, nunha determinada lingua de traballo.

Accións

- 1.-Participación
- 2.-Organización

Destinatarios

Calquera persoa experta en educación e formación profesional, podendo axustarse o seu perfil profesional a algún dos seguintes: representantes de autoridades educativas locais, autonómicas e nacionais; membros dos equipos directivos de institucións e centros educativos e de formación; directores e directoras de centros de orientación e avaliación; responsables de departamentos didácticos e profesionais; persoal formador do profesorado; membros do corpo de inspección; representantes de asociacións de educación e de formación; asesores e asesoras pedagóxicos; representantes de servizos educativos, oficinas de emprego ou centros de orientación; directores e directoras de recursos humanos; representantes de cámaras de comercio e industria; representantes de organizacións empresariais e de sindicatos; xerentes de PIMEs; persoal investigador.

INICIATIVAS

Accións

1.-Estancias profesionais:

O Ministerio de Educación, no marco do incremento da mobilidade dos profesionais da educación e da apertura dos centros escolares cara a Europa, crea un programa de estadias dirixido a profesionais en cooperación con Francia, Alemaña, Austria, Suíza e Reino Unido, a través de distintos Convenios Bilaterais de Cooperación Educativa.

2.-Becas do Consello de Europa:

Programa para a formación continua dos profesionais da educación que vai dirixido ao profesorado e técnicos do sistema educativo de niveis educativos non universitarios que estean a traballar en temas relacionados cos cursos que vaian solicitar.

3.-Cursos internacionais de formación:

Esta acción inclúe cursos convocados polo Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPPE) en colaboración coa Axencia Española de Cooperación Internacional (AECI) e dirixidos a profesionais de Educación Primaria e Secundaria así como a directores de centros educativos e administradores da educación.

Para máis información sobre as distintas accións:

Programas Educativos Europeos

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Edificio Administrativo San Caetano, s/n.

15781 Santiago de Compostela

Tel: 981 54 65 45 / Fax: 981 54 65 51

Enderezo electrónico: programas.europeos@edu.xunta.es

Páxina web: <http://www.edu.xunta.es/web/programaseuropeos>

Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos

Paseo del Prado, 28. 28014 Madrid

Tel: 91 506 56 85 / Fax: 91 506 56 89

Enderezo electrónico: oapee@oapee.es

Páxina web: <http://oapee.es/>

Comisión Europea

Dirección Xeral de Educación e Cultura

Rue da Loi 200 (Belliard 7)

B-1049 Bruxelles

Páxina web da Comisión Europea: <http://europa.eu/>

Páxina web da Dirección Xeral de Educación e Cultura:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/index_en.htm

Páxina web específica sobre educación: http://ec.europa.eu/education/index_en.htm

Comenius na Comisión Europea

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc84_en.htm

Leonardo na Comisión Europea

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc82_en.htm

Grundtvig na Comisión Europea

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc86_en.htm

Erasmus na Comisión Europea

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc80_en.htm

Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Centro Nacional Europass: <http://www.educacion.es/europass/>

CEDEFOP. Centro Europeo para o Desenvolvemento da Formación Profesional:

<http://www.cedefop.europa.eu/EN/>

VII Programa Marco: http://cordis.europa.eu/fp7/home_es.html

Actividades da Unión Europea: http://europa.eu/policies-activities/index_es.htm

Eurydice: <http://www.eurydice.org>

Servizos para os cidadáns:

Guías europeas xerais. Información sobre traballo, aloxamento e formación en Europa:
<http://ec.europa.eu/youreurope/nav/es/citizens/services/eu-guide/index.html>

European Employment Observatory (EEO).

Ten por obxecto promover o desenvolvemento da Estratexia Europea de Emprego (EEE) mediante a proporción de información, produción e difusión de análises e investigacións de temas de interese para a política do emprego e do mercado laboral dos estados membros da Unión Europea.

<http://www.eu-employment-observatory.net/>

The European Training Foundation.

Promove a cooperación e asistencia á Comisión Europea, aos países socios da Unión Europea e aos seus Estados membros no campo da reforma da educación, da formación e dos sistemas de mercado laboral no contexto dos instrumentos de política exterior da UE:

<http://www.etf.eu.int/etfweb.nsf>

Busca de socios

<http://partnersearch.ua.gov.tr>

<http://www.globalgateway.org.uk/default.aspx?page=7>

3.3 PROXECTOS LINGÜÍSTICOS

PORTFOLIO EUROPEO DAS LINGUAS

O Portfolio Europeo das Linguas (PEL) é un documento persoal promovido polo Consello de Europa no que os que aprenden ou xa aprenderan unha lingua – na escola ou fóra dela - poden rexistrar as súas experiencias de aprendizaxe de linguas e culturas e reflexionar sobre elas. O PEL consta de tres partes: Pasaporte de Linguas, Biografía Lingüística e Dossier e serve para animar a todos a aprender máis linguas ao longo de toda a vida, para facilitar a mobilidade en Europa e para favorecer o entendemento e a tolerancia entre os cidadáns de Europa.

Destinatarios

Centros de Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas.

3.4 PROXECTO eTWINNING

O proxecto *eTwinning* é unha iniciativa que fomenta o establecemento de irmandamentos escolares e o desenvolvemento de proxectos de colaboración a través de Internet entre dous ou máis centros de países europeos diferentes sobre calquera tema acordado polos participantes. Comezou no ano 2005 como unha parte fundamental do programa “*eLearning*” e dende 2007 está integrado no “*Programa de Aprendizaxe Permanente*” como medida de acompañamento de *Comenius*. Como tal, é unha acción descentralizada e, polo tanto, non necesariamente coordinada polas *Axencias Nacionais do Programa de Aprendizaxe Permanente*. *eTwinning* está organizado a nivel europeo polo *Servizo Central de Apoio* (SCA), con sede en Bruxelas (www.etwinning.net) e a nivel nacional está coordinado polos respectivos *Servizos Nacionais de Apoio*. En España, o *Servizo Nacional de Apoio* (SNA) está integrado no Instituto de Tecnoloxías Educativas do Ministerio de Educación en coordinación con todas as Comunidades Autónomas (www.etwinning.es).

Dúas das características máis valoradas de *eTwinning* son a ausencia de requisitos burocráticos e a flexibilidade. Todos os documentos administrativos que deben encherse en *eTwinning* fanse en liña e limítanse ao rexistro como usuario e á posterior inscrición do proxecto. O Servizo Nacional de Apoio e as Comunidades Autónomas comprobaban e validan os datos. A partir de aquí, non hai máis formularios que encher obrigatoriamente, nin de xustificación de gastos, nin memorias. *eTwinning* non está suxeito a convocatorias nin prazos.

A flexibilidade da que falamos permite un amplo abano de posibilidades, tanto nas materias e áreas traballadas como nas persoas participantes.

Os perfís dos participantes tamén son variados. Entre outras combinacións, temos:

1. **Profesores e grupos de alumnos:** É o tipo de proxecto máis común en *eTwinning*. Dous profesores de centros distintos pónense de acordo para desenvolver de forma conxunta determinados aspectos do currículo.
2. **Grupos de profesores:** Un grupo de profesores con intereses comúns (materias, proxectos europeos, temas trasversais...) reúnen nun proxecto e comparten información, materiais, debates, etc. no espazo colaborador común (*TwinSpace*).
3. **Equipos directivos, orientadores, responsables de bibliotecas:** Os membros destes equipos poden encontrar colegas europeos mediante o buscador de socios e iniciar proxectos comúns que traballen os seus respectivos ámbitos de actuación.

4

Formación en centros

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012



4.1 Proxectos de formación e asesoramento en centros. 2011-2012

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, como responsable da planificación da formación do profesorado, prevé a convocatoria de proxectos de formación e asesoramento do profesorado en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso 2011–2012, como modalidade fundamental de formación do profesorado que se desenvolve nos propios centros educativos, para fomentar a súa autonomía pedagóxica e organizativa, favorecendo e estimulando o traballo en equipo dos profesores e profesoras.

Esta modalidade está dirixida a propiciar e facilitar a innovación e a mellora da práctica docente en e desde o propio centro educativo, de modo que incida na mellora da educación atendendo aos aspectos curriculares, organizativos e funcionais derivados do desenvolvemento da LOE.

Isto supón a participación do profesorado no deseño da súa propia formación, desde unha perspectiva de equipo e en función dun proxecto conxunto, co obxectivo de:

- Dar resposta ás necesidades de formación do profesorado, propiciando a consecución do modelo de centro que desenvolva todas as dimensións da práctica educativa.
- Dar resposta ás necesidades de formación do profesorado para o desenvolvemento do proxecto Abalar.
- Fomentar a formación do profesorado nas competencias profesionais para abordar con eficacia as distintas situacións do proceso de ensino e aprendizaxe e no desenvolvemento das funcións que o profesorado debe desempeñar nunha sociedade complexa e en permanente cambio.
- Establecer liñas prioritarias de traballo e de toma de decisións para a mellora consensuada da educación do alumnado e do funcionamento do centro, así como para a planificación, posta en práctica e avaliación de accións que repercutan na mellora da calidade dos procesos curriculares e organizativos.
- Promover a formación dos equipos docentes a través do traballo colaborativo e do fomento da súa autonomía, partindo da experiencia e da capacidade do profesorado.

En consecuencia, coa finalidade de facilitar o desenvolvemento desta formación nos propios centros docentes, procede facer pública a oportuna convocatoria de acordo coas seguintes bases:

Primeira. Obxecto

1. Convocar proxectos de formación e asesoramento nos centros de todos os niveis educativos, agás o universitario, para impulsar proxectos institucionais de centro que nazan da identificación dunha área de mellora, a partir da detección de necesidades e da autoavaliación da súa práctica, con participación de toda a comunidade educativa.

O establecemento da área de mellora, mediante procesos de identificación, clasificación, categorización e formulación, será realizada polo profesorado do centro educativo, baixo a coordinación do xefe ou xefa de estudos e/ou da persoa coordinadora de formación do centro e contará coa colaboración do asesor ou asesora de referencia do Centro de formación e recursos.

Deberá atender a aspectos xerais dos ámbitos curricular, organizativo e de investigación educativa que definan o modelo de centro e contar co compromiso de implantación ou aplicación para propiciar o cambio e a innovación, polo que deberá estar informado o claustro.

O proxecto de traballo será elaborado polo grupo de participantes, dirixido polo coordinador ou coordinadora, coa colaboración do equipo directivo, do asesor ou asesora do Centro de formación e recursos e, de ser o caso, do experto ou equipo de expertos externos que vaian impartir docencia no proxecto.

2. Convocar proxectos de formación e asesoramento específicos para centros Abalar que, seguindo o proceso descrito no apartado 1, atenda aos obxectivos e temática do proxecto Abalar para propiciar a incorporación das tecnoloxías da comunicación na aula. A solicitude de participación realizarase atendendo a modalidade que corresponda:
 - **Modalidade 2A.** Proxectos de formación e asesoramento para centros que se incorporan no curso 20011-12 á Rede Abalar
 - **Modalidade 2B.** Proxectos de formación e asesoramento para centros que xa pertencían en cursos anteriores á Rede Abalar.

Segunda. Destinatarios

Poderán participar nesta convocatoria polo apartado 1 os centros educativos sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios que libremente o decidan.

Poderán participar polo apartado 2 os centros educativos sostidos con fondos públicos pertencentes á Rede Abalar.

- **Modalidade 2A:** os centros que neste curso se incorporen á Rede Abalar para os que será obrigatoria a participación no proxecto de formación e asesoramento de todo o profesorado que imparta docencia a alumnado de aulas Abalar.
- **Modalidade 2B:** poderán participar os centros que xa pertencían á Rede Abalar en cursos anteriores. Deberán participar polo menos os dous terzos do profesorado que imparta docencia a alumnado da Rede Abalar.

Terceira. Duración

A duración do proxecto de formación e asesoramento será dun mínimo de 30 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2011–2012.

Cuarta. Preinscrición e prazos

Os centros educativos interesados deberán comunicarlle ao Centro de formación e recursos correspondente, por correo electrónico, fax ou correo postal, o seu propósito de participar na convocatoria mediante a preinscrición (Anexo I) ata o 30 de setembro para poder realizar, coa intervención deste, a delimitación do tema e a elaboración do proxecto.

Os centros Abalar interesados en participar farano constar na solicitude, así como a modalidade pola que participan, e especificarán que o proxecto versará sobre a temática específica do Proxecto de formación de centro Abalar .

A presentación da solicitude de participación, segundo o modelo do anexo II, e a documentación complementaria, realizarase no Centro de formación e recursos correspondente ao centro educativo ata o 14 de outubro de 2011.

Como norma, un centro que teña concedido un proxecto non poderá participar noutro proxecto de formación e asesoramento en centros no mesmo curso académico.

Quinta. Solicitude .Documentación

A solicitude de participación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Relación do profesorado comprometido no proxecto, segundo o punto 4 do modelo de solicitude (Anexo II). O número de participantes será do 50% de membro do claustro, agás nos casos nos que a Comisión de selección considere xustificado reducir o número mínimo dos mesmos.

No caso de proxectos Abalar da modalidade 2A, deberá figurar todo o profesorado que imparta docencia a alumnado Abalar

No caso de proxectos Abalar da modalidade 2B, deberán figurar polo menos os dous terzos do profesorado que imparta docencia a alumnado da Rede Abalar.

- Proxecto, no que se desenvolvan os puntos recollidos no Anexo III, segundo o apartado e modalidade pola que participen.
- Certificación de que foi informado o claustro.

A documentación á que fai referencia este apartado presentarase en soporte papel e informático.

Sexta. Comisión de selección

A selección será realizada en cada Centro de formación e recursos por unha comisión integrada por:

- O inspector ou inspectora do Centro de formación e recursos, que actuará como presidente.
- O director ou directora do Centro de formación e recursos.
- O secretario ou secretaria do Centro de formación e recursos, que actuará como secretario ou secretaria da comisión.
- Dúas persoas asesoras de formación propostas pola dirección do centro.

Son funcións da comisión de selección:

- Seleccionar e aprobar os proxectos presentados que cumpran os requisitos e criterios establecidos na presente convocatoria.
- Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- Resolver sobre a continuidade daqueles proxectos dos que do seguimento se deduza que non se axustan ás condición de aprobación.
- Informar á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da marcha dos diferentes proxectos de formación e asesoramento en centros, cando sexa requirido por esta.
- Avaliar e propoñer a certificación da formación dos participantes unha vez concluído o proxecto, entregada a memoria final e valorada positivamente

Sétima. Selección

A comisión de selección, no prazo de 20 días naturais a partir do seguinte ao de finalización do prazo de presentación, unha vez analizadas as solicitudes recibidas e os informes elaborados polos asesores e asesoras responsables do proxecto,

realizará a selección e aprobación dos proxectos de formación e asesoramento en centros que, cumprindo os requisitos mencionados na base quinta desta convocatoria, se axusten aos seguintes criterios:

- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como concreción de todos os aspectos citados.
- Relevancia innovadora do proxecto e repercusión na práctica do centro educativo.
- Adecuación da metodoloxía proposta.
- Viabilidade do plan de traballo previsto.
- Adecuación e coherencia na proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.
- Coherencia coa temática na que se debe encadrar o proxecto de formación da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Oitava. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa relación de proxectos aprobados, denegados e excluídos, farase pública no taboleiro de anuncios do Centro de formación e recursos e comunicaráselle por escrito á persoa coordinadora de cada un dos proxectos. No caso dos proxectos excluídos ou denegados, figurarán explicitamente as causas correspondentes.

Contra esta resolución, os centros interesados poderán presentar as oportunas alegacións no Centro de formación e recursos perante o presidente ou presidenta da comisión de selección no prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación.

Unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Novena. Dotación e xestión económica

O proxecto contará cun orzamento para o seu desenvolvemento, polo que virá acompañado da correspondente proposta, segundo os seguintes conceptos:

- Docencia ou intervención/dirección de persoas expertas non destinadas no Centro de formación e recursos ou no propio centro educativo. Como norma xeral, esta non poderá exceder do 30 % das horas previstas para o desenvolvemento do proxecto

Nos proxectos Abalar, a docencia, que poderá ser impartida por profesorado con destino no centro, acadará como máximo o 40% do total das horas previstas para desenvolver o proxecto.

- Material funxible e bibliografía.
- Desprazamentos (cando sexan necesarios para o desenvolvemento dalgunha actividade).

En todo caso, a dotación económica do proxecto de formación e asesoramento en centros non poderá exceder dos 1.200 euros e deberá constar expresamente que non se recibiu nin se solicitará ningunha outra axuda económica.

A xestión económica dos proxectos de formación e asesoramento en centros realizaraa a persoa asesora responsable de cada proxecto en cada Centro de formación e recursos, con cargo ao orzamento do plan de formación, agás os proxectos específicos para centros Abalar, que irán con cargo ao presuposto do proxecto Abalar.

Décima. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora do proxecto terá, entre outras, as seguintes funcións: organizar o traballo do grupo, convocar, dirixir e comprobar a asistencia ás reunións, coordinar a avaliación do proxecto, así como a elaboración dos materiais e a presentación da memoria final. Para iso levantará acta, no programa de xestión (www.edu.xunta.es/fprofe), das reunións de traballo que se celebren no desenvolvemento do proxecto, así como todos aqueles formularios e documentos requiridos polo Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (www.edu.xunta.es/fprofe).

A persoa coordinadora dos proxectos Abalar será o coordinador/a Abalar do centro.

O Centro de formación e recursos ofrecerá apoio e asesoramento. Para tal efecto, a persoa asesora responsable deberá asistir ás sesións de traballo do grupo que considere oportunas e especialmente aos relatorios impartidos por persoas expertas alleas ao centro.

Así mesmo, a persoa asesora será a responsable da selección e proposta das persoas expertas externas que poderán participar tanto na elaboración do proxecto escrito e no desenvolvemento del, como impartindo os módulos formativos acordados, segundo os casos, así como no proceso de avaliación final do proxecto.

Décimo primeira. Seguimento

Correspóndelle á comisión de selección prevista na base sexta o seguimento do desenvolvemento do proxecto.

A persoa asesora responsable de cada proxecto elaborará un informe de seguimento antes das reunións da comisión de selección.

Décimo segunda. Memoria final.

As persoas coordinadoras dos proxectos presentarán unha memoria final ao remate do proceso axustada ao modelo do Anexo IV desta convocatoria. Esta será entregada en soporte informático.

A data límite de entrega da memoria final no Centro de formación e recursos correspondente será o 1 de xuño de 2012.

Décimo terceira. Avaliación final.

A avaliación de cada proxecto de formación e asesoramento en centros será competencia da comisión de selección.

As persoas asesoras responsables de cada proxecto deberán elaborar un informe final relativo ao desenvolvemento do mesmo e da memoria final presentada.

A comisión de selección contará con estes informes para avaliar a memoria final e proporlle á dirección do Centro de formación e recursos o número de horas acordadas para cada proxecto, para os efectos de certificación.

Non poderá propoñer para a certificación ao profesorado que non asistise ao 85% da duración do proxecto, segundo a lexislación vixente.

Décimo cuarta. Certificación

A dirección do Centro de formación e recursos correspondente expediralle ao profesorado participante o certificado acreditativo da súa participación no proxecto de formación e asesoramento en centros. No certificado constará se foi participante ou persoa coordinadora e o número de horas realizadas, proposto pola comisión de selección na acta de avaliación final do proxecto, sen superar en ningún caso un máximo de 50 horas.

Nos Proxectos Abalar, se unha persoa participante ou coordinadora actuara ademais como relatora, a expedición dos correspondentes certificados axustarase á normativa vixente.

Décimo quinta. Difusión e publicación de materiais.

Os materiais elaborados nos diferentes proxectos poderán ser difundidos pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a través da rede de Centros de formación e recursos e do portal educativo.

Se o centro educativo decide publicar os materiais, deberá axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso das imaxes. Deberá , tamén, facer constar que tivo subvención da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo: <http://www.xunta.es/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á licenza creative commons by-nc-sa.



Recoñecemento - NonComercial - Compartir igual (by-nc-sa):

Non se permite un uso comercial da obra orixinal nin das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

para máis información: <http://www.edu.xunta.es/web/node/2562>

ANEXO I. PREINSCRICIÓN

A xefatura de estudos do centro cuxos datos se relacionan

Nome do centro:		
Enderezo:		
Localidade:		Código postal:
Concello:		
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono:
Tipo de centro:	Público: <input type="checkbox"/>	Privado concertado: <input type="checkbox"/>
	Proxecto Abalar modalidade A: <input type="checkbox"/>	Proxecto Abalar modalidade B: <input type="checkbox"/>
Número total de profesorado do centro:		
Número total de profesorado que podería estar implicado:		
Tema previsto:		

COMUNICA o interese do centro en participar na convocatoria de proxectos de formación e asesoramento en centros realizada polo Centro de formación e recursos, para o curso académico 2011-2012 e solicita a colaboración do mesmo na elaboración do proxecto.

_____, ____ de _____ de 20__

Asdo: _____

Vº. e prace
O/A director/a do centro
(*sinatura e selo*)

Asdo: _____

Dirección do Centro de Formación e Recursos de _____

ANEXO II. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

1. Título do proxecto de formación e asesoramento en centros:

--

2. Centro:

Nome do centro:	
Enderezo:	
Localidade:	Código postal:
Concello:	Teléfono:
Correo electrónico:	@edu.xunta.es
Tipo de centro:	Público: <input type="checkbox"/> Privado concertado: <input type="checkbox"/>
	Proxecto Abalar modalidade A: <input type="checkbox"/> Proxecto Abalar modalidade B: <input type="checkbox"/>
Número total de profesorado do centro:	
Número total de profesorado que podería estar implicado:	
Número total de profesorado que solicita participar no proxecto:	

3. Persoa coordinadora:

Apelidos e nome:	Sinatura
Especialidade:	
NIF:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es

4. Componentes do proxecto de formación e asesoramento en centros que manifestan que cumpren os requisitos da convocatoria e non incorren en ningunha das incompatibilidades establecidas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

Nº	Apelidos, nome/ Especialidade	NIF	Centro de destino/ correo electrónico	Sinatura
1			@edu.xunta.es	
2			@edu.xunta.es	
3			@edu.xunta.es	
4			@edu.xunta.es	
5			@edu.xunta.es	
6			@edu.xunta.es	
7			@edu.xunta.es	
8			@edu.xunta.es	
9			@edu.xunta.es	
10			@edu.xunta.es	
11			@edu.xunta.es	
12			@edu.xunta.es	

SOLICITA participar na convocatoria de proxectos de formación e asesoramento en centros do Centro de formación e recursos, para o curso académico 2011-2012.

_____ de 20__

O/A xefe/a de estudos

Vº. e praxe
O/A director/a do centro
(sinatura e selo)

Asdo: _____ Asdo: _____

Dirección do Centro de Formación e Recursos _____

ANEXO III. GUIÓN PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO

Proxectos de temática xeral

1. Título do proxecto.
2. Xustificación, que deberá contemplar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Punto de partida do centro no referente ao desenvolvemento do traballo (contexto, formación e experiencia previa no tema obxecto do traballo).
 - Detección de necesidades para a identificación da área de mellora.
 - Autoavaliación da práctica educativa da que se parte. Implicación da comunidade educativa.
 - Importancia do proxecto para a práctica pedagóxica, organizativa e de funcionamento do centro.
3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.
4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.
5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.
6. Organización de recursos humanos e materiais.
7. Establecemento de criterios e procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa referentes, polo menos, aos seguintes aspectos:
 - Análise e valoración das producións do grupo e da docencia recibida.
 - Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.
 - Metodoloxía empregada.
 - Grao de satisfacción do grupo co traballo realizado.
 - Organización dos recursos humanos e materiais.
 - Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto no centro.
 - Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.
8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.
9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido na base novena da convocatoria.

10. Indicación expresa de que para este proxecto de formación e asesoramento en centros non foi recibida ningunha outra achega económica e que non se ten solicitada.

Proxectos Abalar

Deberán recoller todos os apartados dos PFAC de temas xerais e tratarán algunha das seguintes temáticas específicas:

- Organización e liñas de actuación para a integración das TIC nas aulas (implicacións do profesorado, do alumnado, do resto de persoal do centro, emprego de recursos, disposición espacial das aulas, protocolos, etcétera)
- Emprego da metodoloxía de proxectos
- Encerado Dixital Interactivo (EDI): uso e elaboración de recursos didácticos para o emprego na aula.
- Incorporación de boas prácticas educativas que usen as TIC como experiencias de aula.
- Elaboración de actividades facendo uso do software que se inclúe no equipamento Abalar.
- Elaboración de actividades facendo uso das ferramentas educativas da Web 2.0.
- Emprego de ferramentas colaborativas, tanto de aplicación directa na aula como para compartir materiais e experiencias co resto dos compañeiros.
- Emprego de contidos dixitais educativos do Espazo Abalar e outros repositorios, e creación de novos contidos educativos dixitais mediante o uso de ferramentas de autor.
- Clasificación de recursos de interese para a docencia.
- Emprego didáctico das webs dinámicas dos centros (aulas virtuais, portal do centro).
- Elaboración de “*Aventuras na Web*”.
- Establecemento de estratexias para dinamizar as TIC no centro.

ANEXO IV. MEMORIA FINAL

1. Análise do contexto no que se desenvolveu o proxecto.
2. Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial, se é o caso.
3. Consecución dos obxectivos:
Obxectivos propostos.
Obxectivos acadados ao final do proceso.
Obxectivos non acadados
4. Contidos desenvolvidos e actividades realizadas.
5. Criterios e procesos de avaliación empregados.
6. Conclusións: logros e incidencia no centro.
7. Relación detallada dos materiais didácticos elaborados e dos documentos que se entregan (en soporte de papel e informático).
8. Acta de resumo final asinada polo coordinador ou coordinadora e co visto e prace da xefatura de estudos. Deberá incluír o nome e apelidos, o DNI, o NRP e as horas de traballo do profesorado que participou con regularidade no proxecto de formación e asesoramento en centros.
9. Materiais elaborados.

4.2 Convocatoria de grupos de traballo. 2011-2012

Os centros de formación e recursos e o CAFI, consonte o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, da Educación, e nas liñas prioritarias de formación do profesorado da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, fan pública a convocatoria que posibilita a constitución de Grupos de traballo de temática xeral e de grupos de traballo para o desenvolvemento de proxectos Abalar.

Tratase dunha modalidade de formación na que un grupo de profesoras e profesores intenta identificar os posibles ámbitos de mellora da súa práctica docente, a partir dunha reflexión colectiva, e decide traballar en equipo para conseguila.

Os grupos de traballo desenvolveranse conforme as seguintes bases:

Primeira. Obxecto

Esta modalidade de formación ten como finalidade:

- Potenciar o traballo en equipo.
- Reflexionar sobre os procesos de ensinanza e aprendizaxe.
- Actualizar coñecementos científicos e didácticos para a súa aplicación na aula.
- Atender ao desenvolvemento do proxecto Abalar do centro para a introdución das TIC na práctica docente.
- Elaborar e experimentar materiais didácticos.
- Realizar propostas de mellora da práctica docente.

O proxecto do grupo de traballo elaborárase conxuntamente polo grupo de participantes e deberá desenvolver, como mínimo, os puntos que se recollen no Anexo III da presente convocatoria.

No caso de que se trate dun Grupo de traballo Abalar deberá axustarse a algunha das temáticas que se presentan no Anexo III. Temática dos GT Abalar.

O grupo de traballo poderá contar cun número de horas de docencia que non poderá exceder o 20% das horas totais do proxecto. Esta docencia será programada e coordinada pola persoa asesora de formación correspondente.

Segunda. Compoñentes

Poderá participar o profesorado en servizo activo de todos os niveis educativos, agás o de nivel universitario, que imparta docencia en centros sostidos

con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Os dous terzos do total de membros do grupo, así como a persoa coordinadora, deberán pertencer ao ámbito do Centro de formación e recursos ou do CAFI no que se presente a solicitude, que deberá aterse ao establecido na base quinta desta convocatoria.

Para participar pola modalidade de Grupo de traballo Abalar, o total de membros do grupo, así como a persoa coordinadora, deberán pertencer a centros da Rede Abalar do ámbito do Centro de formación e recursos e o CAFI no que se presente a solicitude, que deberá aterse ao establecido na base quinta desta convocatoria, e ademais 1/3 do profesorado participante no grupo de traballo será profesorado que imparta docencia en aulas Abalar.

O grupo de traballo estará constituído por un mínimo de 5 membros e un máximo de 12, pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos, incluíndo neste cómputo a persoa responsable da coordinación do grupo.

A participación nun grupo de traballo exclúe a participación noutros grupos de traballo e en seminarios permanentes agás nos grupos de traballo asociados con experiencias piloto promovidas pola Consellería de Educación. Así mesmo exclúe a participación en proxectos de formación e asesoramento en centros coa mesma temática, e tamén nas convocatorias que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria estableza como incompatibles coa de grupos de traballo.

A sede do grupo de traballo será o centro educativo da persoa coordinadora e pertencerá ao ámbito do Centro de formación e recursos.

Terceira. Duración

O número de horas de formación non será inferior a 20 nin superior a 50 durante o curso académico 2011–2012.

Cuarta. Orzamentos

O proxecto contará cun orzamento para o seu desenvolvemento, polo que se deberá acompañar dunha proposta que conteña os seguintes conceptos:

- Docencia, se a houber, de persoas expertas que non poderán estar destinadas no centro de formación e recursos e o CAFI no que se presente a solicitude, nin nos centros educativos do profesorado que participe no grupo, nin pertencer ao grupo de traballo.
- Material funxible e bibliografía.

- Desprazamentos. En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para reunións dos compoñentes do grupo de traballo.

A dotación económica de cada grupo de traballo será acordada pola comisión de selección, con cargo aos orzamentos do plan de formación do Centro de formación e recursos, e non poderá exceder os 1.000 euros por grupo de traballo.

A persoa asesora de formación, responsable do grupo de traballo, será a encargada de realizar a xestión do correspondente expediente económico e administrativo.

A bibliografía e os materiais adquiridos co orzamento concedido quedarán depositados no centro sede do grupo de traballo, unha vez rematado o traballo

Quinta. Solicitude e prazo de presentación de proxectos de traballo

As solicitudes de preinscrición e participación, dirixidas ao director ou directora do Centro de formación e recursos ou do CAFI e cumprimentadas segundo o modelo dos anexos I e II respectivamente, presentaranse, xunto á documentación pertinente, no Centro de formación e recursos ou no CAFI ao que estea adscrito o centro sede do grupo de traballo.

Para participar pola modalidade de Proxecto Abalar, deberá indicarse expresamente tanto na solicitude de preinscrición como na presentación do proxecto.

Esta convocatoria de grupos de traballo terá os seguintes prazos de **presentación**:

		PREINSCRICIÓN	PRESENTACIÓN
Modalidade GT xeral	1º prazo	ata o 30 de setembro de 2011	ata o 14 de outubro de 2011
	2º prazo	ata o 15 e novembro de 2011	ata o 30 de novembro de 2011
Modalidade GT Abalar	Prazo único	ata o 30 de setembro de 2011	ata o 14 de outubro de 2011

Sexta. Documentación

A solicitude de participación deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Proxecto de traballo, no que se desenvolvan os puntos recollidos no Anexo III. Presentarase en soporte papel e informático.
- Visto e prace do director ou directora do centro proposto como sede.

Sétima. Comisión de selección

A selección dos grupos de traballo será realizada, en cada Centro de formación e recursos e o CAFI, pola comisión de selección prevista na base sexta da convocatoria de proxectos de formación e asesoramento en centros.

Oitava. Selección dos proxectos

Unha vez presentado o proxecto nas condicións establecidas nas bases quinta e sexta da presente convocatoria, a comisión de selección deberá reunirse nun prazo máximo de 20 días contados a partir do día seguinte ás datas de remate do prazo de entrega da solicitude.

A comisión de selección de grupos de traballo terá en conta, ademais, os seguintes criterios:

- Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola Consellería de Educación e enmarcadas na LOE 2/2006.
- Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.
- Relevancia innovadora do proxecto.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como concreción de todos os aspectos citados.
- Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

O proxecto deberá contar co informe favorable da persoa asesora designada a tal fin.

A acta da comisión recollerá a relación dos grupos de traballo seleccionados e dos denegados e excluídos. Nela constará o título do proxecto, o nome da persoa coordinadora, o centro sede, o número de horas e de participantes de cada un dos grupos, así como o orzamento asignado, segundo o establecido na base cuarta da presente convocatoria. No caso dos proxectos denegados e excluídos, especificaranse as razóns correspondentes.

Novena. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa relación de grupos de traballo aprobados, denegados e excluídos, farase pública no taboleiro de anuncios do Centro de formación e recursos e o CAFI e comunicaráselle por escrito á persoa coordinadora de cada un dos grupos.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que consideren oportunas perante a presidencia da comisión de selección no prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do Centro de formación e recursos.

Unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Décima. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora de cada grupo de traballo terá ao seu cargo as seguintes tarefas: a organización do traballo do grupo, a convocatoria e coordinación das xuntanzas, a dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto, da experimentación ou elaboración de materiais e da realización da memoria. Para tal efecto levantará acta, no programa de xestión (<http://www.edu.xunta.es/fprofe>), das reunións de traballo que se celebren no desenvolvemento do grupo de traballo e cubrirá todos os documentos relativos ao grupo de traballo no citado programa de xestión.

A persoa asesora de formación responsable de cada grupo de traballo, nun proceso colaborativo, poderá asesorar ao grupo en todos os aspectos referentes ao proxecto.

Décimo primeira. Seguimento

O seguimento do desenvolvemento do traballo dos grupos corresponde á comisión de selección.

A persoa asesora, responsable de cada grupo de traballo, elaborará un informe do desenvolvemento do proxecto para presentalo diante da comisión.

Décimo segunda. Memoria do proxecto

Ao finalizar o traballo, a persoa coordinadora de cada grupo presentará, en soporte informático, unha memoria final coa documentación completa, segundo os distintos apartados do proxecto, axustada ao Anexo IV desta convocatoria.

A data límite de entrega da memoria final no Centro de formación e recursos ou no CAFI correspondente será o **1 de xuño de 2012**.

Décimo terceira. Avaliación final

A comisión de selección realizará a avaliación final dos grupos de traballo, tendo en conta o informe da persoa asesora responsable do grupo e a documentación presentada, no prazo de 20 días contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de entrega das devanditas memorias.

A acta de avaliación reflectirá o número de horas recoñecido a cada grupo de traballo para os efectos de certificación, atendendo ás actas de reunión de traballo, ao seguimento realizado, aos materiais entregados, ao informe final da persoa asesora responsable do grupo e á coherencia e calidade da memoria presentada.

No caso de que non se realice a memoria final ou non se entregue no prazo previsto, poderá ser revocada a axuda concedida ou librada, coa obriga de re-

integrar a cantidade percibida ao centro de formación e recursos ou o CAFI e suporá a non certificación da actividade.

Non se poderá propoñer para a certificación ao profesorado que non estivese presente no 85% das horas aprobadas para a realización do grupo de traballo, segundo o disposto na normativa vixente.

Décimo cuarta. Certificación

A dirección do correspondente Centro de formación e recursos ou do CAFI expediralle aos membros dos grupos de traballo a certificación acreditativa da coordinación ou da participación nel, acordada pola comisión de selección, unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final.

A certificación farase en función das horas de traballo dedicadas e xustificadas, a proposta da comisión, sen superar en ningún caso un máximo de 50 horas.

Décimo quinta. Difusión e publicación dos materiais

Os materiais elaborados quedarán depositados no Centro de formación e recursos, para consulta do profesorado interesado, e poderán ser difundidos polo devandito centro.

Se as persoas compoñentes dun grupo de traballo deciden publicar os materiais elaborados, deberán axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá, tamén, facer constar que tivo subvención da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo: <http://www.xunta.es/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á licenza CREATIVE COMMONS de tipo BY-NC-SA.



Recoñecemento - NonComercial - Compartir igual (by-nc-sa):

Non se permite un uso comercial da obra orixinal nin das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

para máis información: <http://www.edu.xunta.es/web/node/2562>

ANEXO I. MODELO DE PREINSCRICIÓN

Grupo de traballo:

 GT XERAL GT ABALAR

A persoa coordinadora cuxos datos se relacionan.

Apelidos, nome:		
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono
Nome do centro sede:		
Enderezo:		
Localidade:	Código postal:	
Concello:	Teléfono:	
Tipo de centro:	Público: <input type="checkbox"/>	Privado concertado: <input type="checkbox"/>
Número total de profesorado que podería estar implicado:		
Tema previsto:		

COMUNICA o interese do centro en participar na convocatoria de grupos de traballo realizada polo Centro de Formación e Recursos, para o curso académico 2011-2012 e solicita a colaboración do mesmo na elaboración do proxecto.

_____, _____ de _____ de 20 ____

O/a coordinador/a

Vº e prace
O/A director/a do centro
sede do grupo de traballo
(*sinatura e selo*)

Asdo.: _____ Asdo.: _____

Dirección do Centro de Formación e Recursos _____

ANEXO II. MODELO DE SOLICITUDE DE GRUPOS DE TRABAJO

Grupo de traballo:

 GT XERAL GT ABALAR

1. Título do grupo de traballo

2. Persoa coordinadora

Apelidos, nome:	NIF:	
Nivel educativo:	Centro:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono:
Enderezo particular:		
Localidade:	Código postal:	
Concello:		
Adscrito ao Centro de Formación e Recursos:		

3. Sede do grupo de traballo:

Centro:		
Enderezo:		
Localidade:	Código postal:	
Concello:		
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono:

4. Compoñentes do grupo de traballo que manifestan que cumpren os requisitos da convocatoria e non incorren en ningunha das incompatibilidades establecidas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Nº	Apelidos, nome/ Especialidade	NIF	Centro de destino/ correo electrónico	Sinatura
1			@edu.xunta.es	
2			@edu.xunta.es	
3			@edu.xunta.es	
4			@edu.xunta.es	
5			@edu.xunta.es	
6			@edu.xunta.es	
7			@edu.xunta.es	
8			@edu.xunta.es	
9			@edu.xunta.es	
10			@edu.xunta.es	
11			@edu.xunta.es	
12			@edu.xunta.es	

SOLICITA participar na convocatoria de grupos de traballo para o curso académico 2011-2012.

_____, ____ de _____ de 20 __

O/a coordinador/a

Vº e prace
O/A director/a do centro
sede do grupo de traballo
(*sinatura e selo*)

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Dirección do Centro de Formación e Recursos _____

ANEXO III. GUIÓN PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO

1. Título do grupo de traballo.
2. Xustificación, que deberá contemplar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Punto de partida do grupo no referente ao desenvolvemento do traballo (contexto, formación e experiencia previa no tema obxecto do traballo).
 - Detección de necesidades para a identificación da área de mellora.
 - Autoavaliación da práctica educativa da que se parte.
 - Importancia do proxecto para a práctica pedagóxica do grupo de participantes.
3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.
4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.
5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.
6. Organización de recursos humanos e materiais.
7. Establecemento de criterios e procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa referentes, polo menos, aos seguintes aspectos:
 - Análise e valoración das producións do grupo.
 - Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.
 - Metodoloxía empregada.
 - Grao de satisfacción do grupo co traballo realizado.
 - Organización dos recursos humanos e materiais.
 - Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto.
 - Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.
8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.
9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido nas bases da convocatoria.
10. Indicación expresa de que para este grupo de traballo non foi recibida ningunha outra achega económica e que non se ten solicitada.

O proxecto dos Grupos de traballo ABALAR deberá axustarse á temática que se indica a continuación:

- Organización e liñas de actuación para a integración das TIC nas aulas (implicacións do profesorado, do alumnado, do resto de persoal do centro, emprego de recursos, disposición espacial das aulas, protocolos, etcétera)
- Emprego da metodoloxía de proxectos.
- Encerado Dixital Interactivo (EDI): uso e elaboración de recursos didácticos para o emprego na aula.
- Incorporación de boas prácticas educativas que usen as TIC como experiencias de aula.
- Elaboración de actividades facendo uso do software que se inclúe no equipamento Abalar.
- Elaboración de actividades facendo uso das ferramentas educativas da Web 2.0.
- Emprego de ferramentas colaborativas, tanto de aplicación directa na aula como para compartir materiais e experiencias co resto dos compañeiros.
- Emprego de contidos dixitais educativos do Espazo Abalar e outros repositorios e creación de novos contidos educativos dixitais mediante o uso de ferramentas de autor.
- Clasificación de recursos de interese para a docencia.
- Emprego didáctico das webs dinámicas dos centros (aulas virtuais, portal do centro).
- Elaboración de “Aventuras na Web”.

ANEXO IV. MEMORIA FINAL

1. Análise do contexto no que se desenvolveu o grupo de traballo.
2. Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial, se é o caso.
3. Consecución dos obxectivos:
 - Obxectivos propostos.
 - Obxectivos acadados ao final do proceso.
 - Obxectivos non acadados ao final do proceso e causas que motivaron este feito.
4. Contidos desenvolvidos e actividades realizadas.
5. Criterios e procesos de avaliación empregados.
6. Conclusións: logros e incidencia no centro.
7. Relación detallada dos materiais didácticos elaborados e dos documentos que se entregan (en soporte de papel e informático).
8. Acta de resumo final asinada polo coordinador ou coordinadora e co visto e prace do xefe de estudos. Deberá incluír o nome e apelidos, o DNI, o NRP e as horas de traballo do profesorado que participou con regularidade no grupo de traballo.
9. Materiais elaborados.

4.3

CONVOCATORIA DE SEMINARIOS PERMANENTES.
2011-2012

Os Centros de formación e recursos da Comunidade Autónoma de Galicia, consecuentemente coas liñas básicas de formación do profesorado da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, poñen en marcha, para o vindeiro curso académico 2011-2012, diferentes sistemas de apoio ao perfeccionamento, entre os que se inclúe a convocatoria de seminarios permanentes dirixidos ao profesorado en activo de todos os niveis educativos, agás o universitario, que imparta ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Tomando como base a importancia da colaboración entre o profesorado como elemento fundamental da formación en servizo, considérase o seminario permanente como un grupo de profesores e profesoras que seleccionan un aspecto concreto para:

- Traballar, investigar e experimentar novas propostas didácticas desde a óptica da innovación educativa.
- Desenvolver actividades de aula.
- Elaborar e/ou experimentar materiais de aula en equipo.

Os seminarios permanentes desenvolveranse conforme as seguintes bases:

Primeira. Características xerais

O proxecto de traballo que cada seminario vaia desenvolver durante o curso académico 2011-2012 axustarase, cando menos, aos puntos especificados no Anexo II desta convocatoria e desenvolverá prioritariamente un aspecto concreto do labor docente: metodoloxía didáctica, organización escolar, materiais de traballo, avaliación ou calquera outro aspecto relacionado co desenvolvemento e concreción curricular.

O seminario permanente, sempre que o tema obxecto de estudo o permita, incluírá a experimentación dos aspectos tratados, debendo recoller a memoria final ambas as dúas facetas do traballo.

Segunda. Compoñentes

O seminario permanente estará constituído por tres profesores ou profesoras como mínimo e seis como máximo, que impartan ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordena-

ción Universitaria e pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos.

Deberán pertencer ao ámbito do centro de formación e recursos no que se presenta a solicitude, como mínimo, os dous terzos do total dos compoñentes.

Un dos membros será o coordinador ou coordinadora do seminario permanente, que tamén deberá pertencer ao ámbito do Centro de formación e recursos.

A sede do seminario permanente será o centro educativo da persoa coordinadora.

A participación nun seminario permanente exclúe a participación noutros seminarios permanentes e grupos de traballo. Así mesmo exclúe a participación en proxectos de formación e asesoramento en centros coa mesma temática, e tamén nas convocatorias que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria establece como incompatibles coa de seminarios permanentes.

Terceira. Duración

A duración do seminario permanente será dun mínimo de 30 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2011-2012.

Cuarta. Orzamento e xestión

O orzamento proposto no proxecto non poderá exceder os 600,00 €, que será a cantidade máxima que se lle concederá a cada seminario permanente, destinados a desprazamentos, material funxible e bibliográfico.

En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para as reunións dos compoñentes do seminario permanente.

A xestión económica e administrativa será responsabilidade da persoa asesora encargada do seminario permanente, que contará coa colaboración do coordinador ou coordinadora do mesmo.

O pagamento dispensarase a través do centro de formación e recursos con cargo aos seus orzamentos do plan anual.

Quinta. Solicitude

A solicitude, dirixida ao director ou directora do Centro de formación e recursos e cumprimentada segundo o modelo do Anexo I, presentarase, xunto á documentación pertinente, no Centro de formación e recursos ao que estea adscrito o centro sede do seminario permanente.

O prazo de presentación da documentación remata o 28 de outubro 2011.

Sexta. Documentación

A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Relación do profesorado comprometido, segundo o punto 4 do modelo de solicitude (Anexo I). Dentro desta relación figurará o nome do coordinador ou coordinadora, que se responsabilizará do desenvolvemento do proxecto.
- Proxecto, no que se desenvolvan os puntos recollidos no Anexo II. Este proxecto presentarse en soporte papel e informático.
- Visto e prace do director ou directora do centro proposto como sede do seminario permanente.

Sétima. Comisión de selección

A selección dos seminarios en cada Centro de formación e recursos será realizada pola comisión de selección prevista na convocatoria de proxectos de formación e asesoramento en centros.

Oitava. Selección

A comisión de selección reunirse nos 20 días seguintes ao remate do prazo de entrega das solicitudes para proceder á selección dos que, cumprindo os requisitos mencionados na base sexta desta convocatoria, se axusten aos seguintes criterios:

- Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola administración e enmarcadas na LOE.
- Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.
- Relevancia innovadora do proxecto.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como concreción de todos os aspectos citados.
- Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

O proxecto contará, a tal efecto, co informe inicial da persoa asesora responsable do seminario permanente.

A acta da comisión deberá recoller a relación dos seminarios aprobados e excluídos na que constará o título, a persoa coordinadora, o centro sede, o número de horas e de participantes, así como o orzamento asignado, segundo o establecido

na base cuarta. No caso dos proxectos non seleccionados, especificaranse as razóns da exclusión.

Novena. Resolución

A resolución da convocatoria, coa relación de seminarios permanentes aprobados, denegados e excluídos, farase pública no taboleiro de anuncios do Centro de formación e recursos e comunicáraselle por escrito á persoa coordinadora de cada un dos seminarios presentados.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións pertinentes, no Centro de formación e recursos, perante o presidente ou presidenta da comisión de selección, no prazo de 10 días contado a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Décima. Coordinación e asesoramento

A persoa asesora de formación responsable do seminario permanente, nun proceso colaborativo, asesorará ao grupo no desenvolvemento do traballo.

Décimo primeira. Seguimento

Correspóndelle á comisión de selección o seguimento do desenvolvemento dos seminarios.

As persoas asesoras responsables dos seminarios deberán elaborar un informe de seguimento antes da reunión da comisión de selección.

Décimo segunda. Memoria final

A persoa coordinadora do seminario permanente deberá presentar no centro de formación e recursos unha memoria final do traballo desenvolvido que terá como data límite de entrega o día 1 de xuño de 2012.

A memoria final de cada seminario permanente será entregada en soporte informático e deberá axustarse ao modelo do anexo III desta convocatoria.

A non realización e entrega da memoria final, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de revogación da axuda concedida e librada, coa obriga de reintegrar a cantidade percibida e suporá a non certificación da actividade.

Décimo terceira. Avaliación final

A valoración do traballo desenvolvido polo seminario permanente será realizada pola comisión de selección, previo informe da persoa asesora responsable, tendo en conta a coherencia e a calidade da memoria presentada, para propoñerlle ao director ou directora do Centro de formación e recursos o número de horas, para os efectos de certificación.

Non poderá propoñer para a certificación ao profesorado que non asista ao 85% da duración do proxecto, segundo a lexislación vixente.

Décimo cuarta. Certificación

A dirección do Centro de formación e recursos expediralles aos membros do seminario permanente a certificación acreditativa da súa participación ou coordinación nel, unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final.

A certificación farase en función das horas de traballo dedicadas e xustificadas, a proposta da comisión, sen superar en ningún caso un máximo de 50 horas.

Décimo quinta. Difusión e publicación de materiais

O material elaborado quedará depositado no centro de formación e recursos para consulta do profesorado interesado e poderá ser difundido por este.

Se as persoas compoñentes dun seminario permanente deciden publicar os materiais elaborados, deberán axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá, tamén, facer constar que tivo subvención da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo: <http://www.xunta.es/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á licenza CREATIVE COMMONS de tipo BY-NC-SA.



Recoñecemento - NonComercial - Compartir igual (by-nc-sa):

Non se permite un uso comercial da obra orixinal nin das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

para máis información: <http://www.edu.xunta.es/web/node/2562>

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE DE SEMINARIOS PERMANENTES

1. Título do seminario permanente:

--

2. Persoa coordinadora

Apelidos, nome:	NIF:	
Nivel educativo:	Centro:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono:
Enderezo particular:		
Localidade:	Código postal:	
Concello:		
Adscrito ao Centro de Formación e Recursos:		

3. Sede do seminario permanente:

Centro:		
Enderezo:		
Localidade:	Código postal:	
Concello:		
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono:

4. Compoñentes do seminario permanente que manifestan que cumpren os requisitos da convocatoria e non incorren en ningunha das incompatibilidades establecidas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Nº	Apelidos, nome/ Especialidade	NIF	Centro de destino/ correo electrónico	Sinatura
1			@edu.xunta.es	
2			@edu.xunta.es	
3			@edu.xunta.es	
4			@edu.xunta.es	
5			@edu.xunta.es	
6			@edu.xunta.es	

SOLICITA participar na convocatoria de seminarios permanentes do Centro de Formación e Recursos de _____ para o curso académico 2011-2012.

_____, ____ de _____ de 20 __

Vº e prace
O/A director/a do centro
sede do grupo de traballo
(*sinatura e selo*)

O/a coordinador/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Dirección do Centro de Formación e Recursos _____

ANEXO II. GUIÓN PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO

1. Título do seminario permanente.
2. Xustificación, que deberá contemplar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Punto de partida do grupo no referente ao desenvolvemento do traballo (contexto, formación e experiencia previa no tema obxecto do traballo).
 - Detección de necesidades para a identificación da área de mellora.
 - Autoavaliación da práctica educativa da que se parte.
 - Importancia do proxecto para a práctica pedagóxica do grupo de participantes.
3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.
4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.
5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.
6. Organización de recursos humanos e materiais.
7. Establecemento de criterios e procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa referentes, polo menos, aos seguintes aspectos:
 - Análise e valoración das producións do grupo.
 - Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.
 - Metodoloxía empregada.
 - Grao de satisfacción do grupo co traballo realizado.
 - Organización dos recursos humanos e materiais.
 - Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto.
 - Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.
8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.
9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido nas bases da convocatoria.
10. Indicación expresa de que para este seminario permanente non foi recibida ningunha outra achega económica e que non se ten solicitada.

ANEXO III. MEMORIA FINAL

1. Análise do contexto no que se desenvolveu o seminario permanente.
2. Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial, se é o caso.
3. Consecución dos obxectivos:
 - Obxectivos propostos.
 - Obxectivos acadados ao final do proceso.
 - Obxectivos non acadados ao final do proceso e causas que motivaron este feito.
4. Contidos desenvolvidos e actividades realizadas.
5. Criterios e procesos de avaliación empregados.
6. Conclusións: logros e incidencia no centro.
7. Relación detallada dos materiais didácticos elaborados e dos documentos que se entregan (en soporte papel e informático).
8. Acta de resumo final asinada pola persoa coordinadora e co visto e prace da xefatura de estudos. Deberá incluír o nome e apelidos, o DNI, o NRP e as horas de traballo do profesorado que participou con regularidade no seminario permanente.
9. Materiais elaborados.

5

Actividades formativas desenvolvidas polo CAFI

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012





centro autonómico
de formación e innovación

5.1 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PRESENCIAL

X1101028

Formación de equipos directivos de centros educativos

50 prazas

50
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

X1101029

Formación inicial para orientadoras e orientadores de educación infantil, primaria e/ou secundaria 2011

80 prazas

24
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

X1101036

A Axenda 21 escolar de Galicia. Principios, metodoloxías e estratexias para educar na sostibilidade

40 prazas

30
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

X1102002

A competencia en comunicación lingüística. Un proxecto de centro III

300 prazas

12
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

X1102003

300 prazas

IV xornadas de lingua. A educación literaria12
(horas totais)

Santiago de Compostela

3º trimestre 11-12

X1102004

200 prazas

II Xornada de formación do profesorado de apoio8
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

X1102005

200 prazas

II Xornada de formación sobre a atención ao alumnado con altas capacidades8
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

X1102006

300 prazas

Xornada sobre convivencia escolar 20118
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

X1102007

300 prazas

Programas Europeos. O contexto actual8
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

X1102008	XIII Foro Galego de Educación en Igualdade: orientación, tutoría e construción dunha identidade libre de estereotipos
300 prazas	
12 (horas totais)	Santiago de Compostela
	2º trimestre 11-12
X1102009	Xornada de Educación para a Seguridade Viaria
300 prazas	
8 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
X1102010	IV xornadas de bibliotecas escolares de Galicia
1100 prazas	
12 (horas totais)	Santiago de Compostela
	3º trimestre 11-12
X1102011	V Xornada dos Clubs de lectura
220 prazas	
8 (horas totais)	Santiago de Compostela
	2º trimestre 11-12
X1103001	III Encontros de educación primaria
0 prazas	
12 (horas totais)	Santiago de Compostela
	3º trimestre 11-12

S1101012**A educación visual e plástica na educación infantil.**

40 prazas

30
(horas totais)

A Pobra do Caramiñal

2º trimestre 11-12

S1101013**O traballo nunha escola infantil innovadora**

30 prazas

30
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

S1101014**Novas propostas para xestionar a aula de primaria**

20 prazas

36
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

S1101015**Didáctica das ensinanzas artísticas a través das TIC**

20 prazas

40
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

S1101016**Consciencia corporal e Educación Física. Actitude postural, do mecánico ao emocional**

20 prazas

24
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

S1101017	Fomento da expresión oral a través da dramatización
20 prazas	
20 (horas totais)	Noia
	2º trimestre 11-12
S1101018	Competencia comunicativa e competencia dixital nas áreas de lingua
20 prazas	
20 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
S1101019	A interacción oral nas aulas de inglés
20 prazas	
23 (horas totais)	Santiago de Compostela
	2º trimestre 11-12
S1101020	A lingua estranxeira e os máis pequenos.
30 prazas	
12 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
S1101021	Bavardons! (Falemos)
20 prazas	
20 (horas totais)	Santiago de Compostela
	3º trimestre 11-12

S1101022**Estratexias para a mellora dos procesos de aprendizaxe**

20 prazas

18
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

S1101023**Aplicación docente do software libre nun centro educativo**

20 prazas

10
(horas totais)

Santiago de Compostela

3º trimestre 11-12

S1101038**Vídeo dixital, elaboración dun programa didáctico**

20 prazas

45
(horas totais)

Santiago de Compostela

2º trimestre 11-12

S1101040**A avaliación das aprendizaxes usando as actividades de Moodle no ámbito científico-tecnolóxico e matemático**

20 prazas

20
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

S1101041**Automática, control e robótica na área de tecnoloxía da educación secundaria obrigatoria.**

20 prazas

20
(horas totais)

Santiago de Compostela

3º trimestre 11-12

S1101042	Ensinar matemáticas: software e recursos na web para educación secundaria
20 prazas	
20 (horas totais)	Santiago de Compostela
	2º trimestre 11-12
S1102001	A dimensión pedagóxica dos museos
60 prazas	
17 (horas totais)	Santiago de Compostela
	3º trimestre 11-12
S1103001	I encontro de atención á diversidade desde os departamentos de orientación e o equipo de orientación específico
50 prazas	
10 (horas totais)	Santiago de Compostela
	2º trimestre 11-12
S1103002	A tecnoloxía e a atención á diversidade
20 prazas	
12 (horas totais)	Santiago de Conpostela
	1º trimestre 11-12



centro autonómico
de formación e innovación

5.2 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN A DISTANCIA

A evolución das disposicións educativas e dos cambios tecnolóxicos fai precisa unha formación actualizada e constante das persoas profesionais da educación. A popularización de internet e o avance das tecnoloxías da información e da comunicación facilitan ese labor formativo, necesario ao longo da vida, do que a educación non pode quedar á marxe.

A ensinanza avanza cara a un modelo que ten o alumnado como centro e protagonista da súa aprendizaxe e no que é necesaria unha adaptación ás condicións laborais, con independencia do espazo e do tempo, o que fai preciso un novo paradigma da formación inicial e permanente.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria pretende atender estas necesidades do profesorado a través da «*Plataforma de Teleformación de Galicia, PLATEGA*» (www.edu.xunta.es/platega/)

PLATEGA é unha forma de educación xurdida co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación. O seu fundamento é aproveitar a facilidade de distribución de materiais formativos e as ferramentas de comunicación das redes informáticas para crear un contorno de ensino e aprendizaxe. Deste xeito, e mediante unha conexión á rede internet, as persoas usuarias, docentes dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, poden realizar actividades interactivas, acceder aos materiais precisos para adquirir o coñecemento, recibir axuda, realizar comunicacións ou avaliar o seu progreso co apoio e a asistencia do profesorado titor. Con este sistema, os destinatarios da formación do profesorado teñen acceso a cursos interactivos e multimedia en formato web, apoiados con mecanismos de comunicación que permiten a colaboración e discusión en liña das materias estudadas. Estes mesmos medios posibilitan que a formación sexa titorizada para realizar un seguimento do progreso, así como a orientación e a resolución de dúbidas.

Obxectivos

Coa formación a distancia do profesorado, preténdese acelerar a adaptación deste ás transformacións do sistema educativo, potenciar o desenvolvemento

profesional mediante a mellora da súa cualificación e flexibilidade diante das novas esixencias laborais, prever o desenvolvemento de novas actividades dentro do sistema educativo, formar o maior número de docentes e promover a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.

Destinatarios

A formación a distancia está orientada a facilitar a formación do profesorado que por razóns xeográficas, de horario, situacións persoais, etc. non ten fácil acceso ás ofertas formativas presenciais.

Tipos de cursos

Os cursos abrangerán unha oferta formativa variada, acorde coa detección de necesidades: internet, tecnoloxías da información e da comunicación, específicos de área ou materia e sobre outras temáticas.

Modalidades formativas

As actividades de formación a distancia, nas que o proceso de ensinanza e de aprendizaxe se desenvolve a través de actividades de formación, na modalidade de curso, poderán combinar fases a distancia, que se realizan no contorno virtual da PLATEGA, e fases presenciais, propiciando deste xeito o mellor contexto formativo posible.

Docencia

Na formación a distancia, o equipo de profesorado titor seguirá a evolución do alumnado durante a realización de todo o proceso que se desenvolva no contorno virtual e nas fases presenciais, coas seguintes funcións:

Supervisar e informar, para cada participante, a realización do itinerario de formación proposto.

Verificar a realización de todas as actividades e tarefas formuladas, así como das producións solicitadas.

Cualificar os traballos de avaliación previstos; atender e resolver as dúbidas e consultas das persoas participantes.

Criterios de selección

- Relación dos contidos do curso coas tarefas docentes do profesor ou da profesora na aula ou no centro.

- Criterios dos plans anuais de formación do profesorado.
- Criterios específicos formulados na convocatoria particular da actividade.

Certificación de participación que se expedirá ao remate de cada curso, sempre e cando se teña superada a actividade.

Requisitos para usar Platega

Para estar matriculado nun curso de formación de profesorado que se imparta a través de PLATEGA é necesario ter activada e operativa a conta persoal de correo electrónico corporativo (_edu.xunta.es).

Acceso a PLATEGA

As persoas usuarias, unha vez admitidas no curso e por comunicación previa, poderán acceder ao sistema a través do enderezo web: www.edu.xunta.es/platega/

O nome de usuario e o contrasinal son os mesmos que o docente utiliza para o correo corporativo (_@edu.xunta.es).



centro autonómico
de formación e innovación

X1101018	O ensino aprendizaxe da lingua escrita
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101019	Métodos innovadores na xestión da aula de primaria
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101020	Unha forma divertida de aprender matemáticas
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101021	Desenvolvemento da expresión plástica a través das TIC
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12

X1101022

50 prazas

As ferramentas TIC na área de Educación Física30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101023

50 prazas

Filosofía para nenos e nenas30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101024

100 prazas

Estratexias didácticas de educación para a seguridade viaria no ensino non universitario30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101025

50 prazas

Ferramentas e aplicacións da web 2.0 na aula de CCSS (iniciación)30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101026

50 prazas

Lectura e comprensión. Formación de lectores competentes30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101027	A función docente
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101030	Integración das TIC nos departamentos de orientación
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101031	A televisión educativa na web 2.0
50 prazas	
40 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101032	As redes sociais na educación
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101033	Formación a distancia en administración das Webs dinámicas dos centros educativos
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12

X1101034

50 prazas

Formación a distancia en Webs dinámicas para o emprego didáctico nos centros educativos30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101035

50 prazas

Software libre para a elaboración de materiais didácticos audiovisuais40
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101037

100 prazas

A titoría no Prácticum do Máster de Profesorado en Educación Secundaria Obrigatoria , Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanzas de Idiomas30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101038

50 prazas

Competencias básicas no proxecto Climántica30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101039

50 prazas

Estratexias para a promoción da igualdade no ámbito educativo I30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101040	Obradoiro básico de lectoescritura dixital
50 prazas	
30 (horas totais)	
	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101041	Prevención de riscos laborais nos centros educativos
100 prazas	
30 (horas totais)	
	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101042	A convivencia nos centros educativos como factor de calidade
50 prazas	
30 (horas totais)	
	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101043	A internet: recursos e aplicacións multimedia para a área de francés
50 prazas	
30 (horas totais)	
	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101044	A suite OpenOffice en galego, usos docente e didáctico
50 prazas	
35 (horas totais)	
	Platega
	2º trimestre 11-12

X1101045

25 prazas

As posibilidades didácticas dos sistemas de información xeográfica en rede35
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101046

50 prazas

Electrónica dixital30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101047

50 prazas

LIM e o proxecto Xogamos? Aplicación didáctica30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101048

50 prazas

O software libre na educación30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101049

50 prazas

Obradoiro de escrita: a poesía, o conto e outros textos na aula30
(horas totais)

Platega

2º trimestre 11-12

X1101050	Traballando coa publicidade na aula
50 prazas	
32 (horas totais)	Platega
	1º trimestre 11-12
X1101051	Xestión informatizada da biblioteca escolar. Proxecto Meiga
80 prazas	
20 (horas totais)	Platega
	1º trimestre 11-12
X1101052	GeoGebra. Redescubrir a xeometría
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101053	Integración do proxecto Climántica na materia Ciencias para o Mundo Contemporáneo
40 prazas	
50 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12
X1101054	Moodle como ferramenta de apoio no traballo por proxectos no ámbito científico-matemático- tecnolóxico
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre 11-12

6

Actividades
formativas
desenvolvidas
polos centros
de formación e recursos

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



CFR
A CORUÑA

centro de
formación e recursos

6.1 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

C1101016	A pensar tamén se aprende
30 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	2º trimestre 11-12
C1101017	Novas propostas para xestionar a aula de primaria
20 prazas	
36 (horas totais)	Cee
	2º trimestre 11-12
C1101018	Novas propostas para xestionar a aula de primaria
20 prazas	
36 (horas totais)	Carballo
	2º trimestre 11-12
C1101019	Dos xogos de invasión aos deportes sociomotrices
30 prazas	
40 (horas totais)	A Coruña
	3º trimestre 11-12

C1101020	Elaboración de materiais didácticos dixitais para a ensinanza-aprendizaxe das ciencias sociais
20 prazas	
40 (horas totais)	A Coruña
	2º trimestre 11-12
C1101021	Itinerarios histórico - artísticos. Descubrimos o noso patrimonio
25 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	3º trimestre 11-12
C1101022	Tratamento da información e competencia dixital
25 prazas	
25 (horas totais)	A Coruña
	3º trimestre 11-12
C1101023	Cando o continente é contido. A competencia literaria
30 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	2º trimestre 11-12
C1101026	Uso e aplicación das TIC nas aulas de linguas estranxeiras
20 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	2º trimestre 11-12

C1101027	Didáctica e recursos das ensinanzas musicais para o alumnado de educación infantil e primaria
50 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101028	Recursos didácticos para o achegamento á música e á danza
50 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101029	Estratexias para a mellora dos procesos de aprendizaxe
20 prazas	
18 (horas totais)	A Coruña
	2º trimestre 11-12
C1101031	Aventuras na web, un modelo de traballo colaborativo en internet
20 prazas	
40 (horas totais)	Carballo
	2º trimestre 11-12
C1101046	As competencias profesionais do equipo de asesoramento
0 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	Do 15/11/11 ó 30/06/12

C1101047	Obradoiro de TIC ao servizo da biblioteca escolar e ALFIN
45 prazas	
25 (horas totais)	A Coruña
	2º trimestre 11-12
C1101048	Moodle como recurso de apoio para a xestión de contidos científicos
20 prazas	
20 (horas totais)	A Coruña
	2º trimestre 11-12
C1102003	Xornadas sobre programas de aprendizaxe permanente
200 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1103001	A creación literaria e os seus autores. VIII Encontros con escritores
100 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1103002	I encontro de atención á diversidade desde os departamentos de orientación e o equipo de orientación específico
50 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	2º trimestre 11-12

C1103003

A Web 2.0, o triunfo da interactividade.

60 prazas

12
(horas totais)

A Coruña

2º trimestre 11-12

C1103004

A tecnoloxía e a atención á diversidade

20 prazas

12
(horas totais)

A Coruña

1º trimestre 11-12



CFR
FERROL

centro de
formación e recursos

6.2 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

F1101011	Falar, contar e cantar na escola infantil.
40 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12
F1101012	O traballo por proxectos na educación infantil e primaria
20 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	2º trimestre 11-12
F1101013	Música e movemento, o corpo como recurso na educación física
30 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12
F1101014	Unha aproximación desde as ciencias sociais á problemática do mundo actual. Implicacións na aula
30 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	3º trimestre 11-12

F1101019	Estratexias para a mellora dos procesos de aprendizaxe
20 prazas	
18 (horas totais)	Ferrol
	2º trimestre 11-12
F1101020	A pizarra dixital, posibilidades didácticas nas distintas áreas curriculares
20 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	3º trimestre 11-12
F1101021	Aplicación dos programas de uso gratuito na educación. Nivel 2. Windows e Linux
20 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	2º trimestre 11-12
F1101034	O emprego didáctico do encerado dixital nas aulas
20 prazas	
15 (horas totais)	Ferrol
	3º trimestre 11-12
F1101039	Primeiros auxilios, situacións de urxencia e contingencias que poden ter lugar nun centro escolar
40 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	2º trimestre 11-12

F1101040	Obradoiro de TIC ao servizo da biblioteca escolar e ALFIN
25 prazas	
25 (horas totais)	Ferrol
	2º trimestre 11-12
F1103001	I Encontro de atención á diversidade desde os departamentos de orientación e o equipo de orientación específico
50 prazas	
10 (horas totais)	Ferrol
	2º trimestre 11-12
F1101015	Lingua 2.0. Ensinar en rede
25 prazas	
30 (horas totais)	FERROL
	1º trimestre 11-12
F1101016	Seccións bilingües: principios e prácticas
20 prazas	
20 (horas totais)	Ferrol
	2º trimestre 11-12
F1101017	Speaking workshop
20 prazas	
20 (horas totais)	Ferrol
	2º trimestre 11-12

F1101018

40 prazas

Coidado e hixiene da voz.30
(horas totais)

Ferrol

3º trimestre 11-12

F1103002

20 prazas

A tecnoloxía e a atención á diversidade12
(horas totais)

Ferrol

1º trimestre 11-12



CFR
LUGO

centro de
formación e recursos

6.3 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

L1101018	Actividades expresivas: danzas do mundo e bailes populares de Galicia para o profesorado de Educación Física
20 prazas	
30 (horas totais)	Lugo
	3º trimestre 11-12
L1101019	Elaboración de materiais didácticos dixitais para a ensinanza-aprendizaxe das ciencias sociais
20 prazas	
40 (horas totais)	Lugo
	2º trimestre 11-12
L1101020	A integración do ensino das linguas desde un enfoque comunicativo e convivencial
25 prazas	
20 (horas totais)	Burela
	2º trimestre 11-12
L1101021	Competencia comunicativa e competencia dixital nas áreas de lingua
20 prazas	
20 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12

L1101023	As novas tecnoloxías nas linguas estranxeiras en primaria.
20 prazas	
20 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12
L1101024	Seccións bilingües: principios e prácticas
20 prazas	
20 (horas totais)	Lugo
	2º trimestre 11-12
L1101025	Dinámicas de convivencia e habilidades sociais
25 prazas	
20 (horas totais)	Monforte
	3º trimestre 11-12
L1101026	A competencia dixital e o tratamento da información a través da elaboración de materiais didácticos multimedia. Nivel I
20 prazas	
30 (horas totais)	Monforte
	2º trimestre 11-12
L1101028	Creación e uso escolar da televisión a través da Web 2.0
20 prazas	
30 (horas totais)	Burela
	2º trimestre 11-12

L1101042	Webs dinámicas para centros educativos. Drupal, Moodle e Coppermine
20 prazas	
40 (horas totais)	Lugo
	2º trimestre 11-12
L1101044	A lingua de signos, nivel II.
20 prazas	
40 (horas totais)	Monforte
	1º trimestre 11-12
L1101045	As novas tecnoloxías como recurso para o profesorado de apoio
20 prazas	
30 (horas totais)	Lugo
	3º trimestre 11-12
L1101046	Lingua de Signos, nivel III
20 prazas	
30 (horas totais)	Lugo
	2º trimestre 11-12
L1101047	A literatura infantil e xuvenil na biblioteca escolar
20 prazas	
25 (horas totais)	Burela
	3º trimestre 11-12

L1101048	A literatura infantil e xuvenil na biblioteca escolar
20 prazas	
25 (horas totais)	Lugo
	2º trimestre 11-12
L1101049	Moodle como recurso de apoio para a xestión de contidos científicos
20 prazas	
20 (horas totais)	Burela
	1º trimestre 11-12
L1102001	A educación emocional nas aulas de infantil e primaria, o uso intelixente das emocións
30 prazas	
20 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12



CFR
OURENSE

centro de
formación e recursos

6.4 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

O1101011	A integración das tecnoloxías no ensino primario. Aspectos metodolóxicos e didácticos.
25 prazas	
30 (horas totais)	Verín
	1º trimestre 11-12
O1101012	O traballo por proxectos na educación infantil e primaria
20 prazas	
30 (horas totais)	O Barco de Valdeorras
	1º trimestre 11-12
O1101013	Obradoiro de elaboración de materiais curriculares
20 prazas	
36 (horas totais)	Ourense
	2º trimestre 11-12
O1101015	Linguaxe audiovisual na aula de Educación plástica e debuxo
20 prazas	
29 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12

O1101016	A expresión artística dende a educación física
30 prazas	
40 (horas totais)	Ourense
	2º trimestre 11-12
O1101017	Actividades no medio natural
20 prazas	
30 (horas totais)	O Barco de Valdeorras
	3º trimestre 11-12
O1101018	Estratexias e recursos didácticos para o ensino das ciencias sociais, xeografía e historia
20 prazas	
20 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101019	Competencia comunicativa e competencia dixital nas áreas de lingua
20 prazas	
20 (horas totais)	Ourense
	2º trimestre 11-12
O1101021	Achegas das novas aplicacións dixitais ás linguas estranxeiras
20 prazas	
24 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12

O1101022	Estratexias para a mellora dos procesos de aprendizaxe
20 prazas	
18 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101023	A competencia dixital e o tratamento da información a través da elaboración de materiais didácticos multimedia. Nivel I
20 prazas	
30 (horas totais)	Ourense
	3º trimestre 11-12
O1101034	Proxectos Lectores. Biblioteca Escolar, espazo para a lectura - II
25 prazas	
25 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101035	A avaliación das aprendizaxes usando as actividades de Moodle no ámbito científico-tecnolóxico e matemático
20 prazas	
20 (horas totais)	Ourense
	2º trimestre 11-12



CFR
PONTEVEDRA

centro de
formación e recursos

6.5 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

P1101012	Educar nas emocións na educación infantil
30 prazas	
20 (horas totais)	Pontevedra
	2º trimestre 11-12
P1101013	O uso das TIC na educación infantil
20 prazas	
40 (horas totais)	EOI de Vilagarcía
	1º trimestre 11-12
P1101014	O mundo a través das matemáticas
20 prazas	
20 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101015	Curso de galego para profesorado en prácticas
35 prazas	
20 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12

P1101017	Estratexias de comunicación
20 prazas	
18 (horas totais)	Vilagarcía
	2º trimestre 11-12
P1101018	Estratexias de comunicación
20 prazas	
18 (horas totais)	Pontevedra
	2º trimestre 11-12
P1101019	A interacción oral nas aulas de inglés de primaria I e II
20 prazas	
60 (horas totais)	CFR. de Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101020	Achegas das novas aplicacións dixitais ás linguas estranxeiras
20 prazas	
24 (horas totais)	Pontevedra
	2º trimestre 11-12
P1101021	Máis de dúas linguas, infinidade de horizontes
40 prazas	
20 (horas totais)	CFR. de Pontevedra
	1º trimestre 11-12

P1101022	A orientación facilitadora
20 prazas	
15 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101023	A competencia dixital e o tratamento da información a través da elaboración de materiais didácticos multimedia. Nivel I
20 prazas	
30 (horas totais)	Pontevedra
	2º trimestre 11-12
P1101024	A competencia dixital e tratamento da información a través da elaboración de materiais didácticos multimedia. Nivel II
20 prazas	
40 (horas totais)	Pontevedra
	3º trimestre 11-12
P1101025	A integración de internet na aula
20 prazas	
30 (horas totais)	Lalín
	1º trimestre 11-12
P1101026	Aplicación dos programas de uso gratuíto na educación. Nivel 2. Windows e Linux
20 prazas	
30 (horas totais)	Lalín
	2º trimestre 11-12

P1101030	Experiencias na aula coas TIC. Blogs, webquest, encerado dixital
20 prazas	
30 (horas totais)	Lalín
	2º trimestre 11-12
P1101043	A mellora da convivencia nos centros educativos
30 prazas	
20 (horas totais)	Pontevedra
	2º trimestre 11-12
P1101045	A lingua de signos, nivel I. Atención ao alumnado con necesidades específicas por discapacidade auditiva
20 prazas	
40 (horas totais)	Vilagarcía
	1º trimestre 11-12
P1101046	Investigación documental na biblioteca escolar, a través das TIC (Educación documental - II)
20 prazas	
30 (horas totais)	Pontevedra
	2º trimestre 11-12
P1101047	Proxecto Meiga: informatización da biblioteca escolar
20 prazas	
10 (horas totais)	CFR Pontevedra
	1º trimestre 11-12

P1101048	Proxecto Meiga: informatización da biblioteca escolar
20 prazas	
10 (horas totais)	EOI de Vilagarcía
	1º trimestre 11-12
P1101049	Moodle como recurso de apoio para a xestión de contidos científicos
20 prazas	
20 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101050	Tendencias actuais de aprendizaxe en liña e web 2.0 na área de Tecnoloxía
20 prazas	
20 (horas totais)	Pontevedra
	2º trimestre 11-12



CFR
VIGO

centro de
formación e recursos

6.6 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

V1101017	A pensar tamén se aprende
30 prazas	
30 (horas totais)	Cangas
	1º trimestre 11-12
V1101018	Aprender investigando
25 prazas	
30 (horas totais)	Tui
	2º trimestre 11-12
V1101019	O mundo a través das matemáticas
20 prazas	
20 (horas totais)	Vigo
	2º trimestre 11-12
V1101020	As actividades de loita nas clases de educación física
20 prazas	
20 (horas totais)	Vigo
	3º trimestre 11-12

V1101021	Estratexias e recursos didácticos para o ensino das ciencias sociais, xeografía e historia
20 prazas	
20 (horas totais)	Vigo
	2º trimestre 11-12
V1101022	Tratamento da información e competencia dixital
25 prazas	
25 (horas totais)	Vigo
	2º trimestre 11-12
V1101023	Achegas das novas aplicacións dixitais ás linguas estranxeiras
20 prazas	
24 (horas totais)	Vigo
	2º trimestre 11-12
V1101024	Gravación e edición de son aplicada á aula de música (Nivel básico)
20 prazas	
40 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101025	A programación neurolingüística para a mellora da comunicación interpersoal
25 prazas	
15 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12

V1101026	A competencia dixital e tratamento da información a través da elaboración de materiais didacticos multimedia. Nivel II
20 prazas	
40 (horas totais)	Vigo
	2º trimestre 11-12
V1101028	Creación e uso escolar da televisión a través da Web 2.0
20 prazas	
30 (horas totais)	vigo
	2º trimestre 11-12
V1101043	As novas tecnoloxías como recurso para o profesorado de apoio
20 prazas	
30 (horas totais)	Vigo
	2º trimestre 11-12
V1101044	Biblioteca escolar, centro de recursos da información - nivel I
25 prazas	
30 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101045	A avaliación das aprendizaxes usando as actividades de Moodle no ámbito científico-tecnolóxico e matemático
20 prazas	
20 (horas totais)	A Guarda
	2º trimestre 11-12

7

Actividades formativas do proxecto Abalar

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012





PROXECTO
ABALAR

PROFESORADO

A distancia

Ferramentas e aplicacións da web 2.0 na aula de CCSS (iniciación). /30 h

Aprender lingua e literatura utilizando as TIC. /30 h

As ferramentas TIC na área de educación física. /30 h

Emprego das TIC para desenvolver a creación artística. /30 h

Creación de contidos dixitais con ExeLearning. /30 h

Emprego didáctico de Webs Dinámicas. /30 h

Formación en centros

Proxectos de formación e asesoramento en centros Abalar

Grupos de traballo Abalar

Presenciais

Folla de cálculo e calculadoras /10 h

DIA — Freemind /10 h

Scribus /10 h

Ferramentas colaborativas de Google /10 h

Traballando con EDI Smart e Gnu/Linux/10 h

Empaquetado SCORM /10 h

Curso Gnu/Linux /10 h

Formación básica nas TIC /30 h

Ferramentas de son /10 h

Ferramentas de vídeo /10 h

Uso didáctico de Moodle /10 h

COORDINADORES/AS

A distancia

Traballando co software dos portátiles Abalar /30 h

Formación a distancia de coordinadores TIC /30 h

Presenciais

Técnica da aula Abalar /15 h

Formación técnica nos elementos da aula Abalar en centros concertados /10 h

Coordinación de grupos /30 h



**PROXECTO
ABALAR**



CAFI

centro autonómico
de formación e innovación

7.2a ACTIVIDADES ABALAR A DISTANCIA

X1101055	Ferramentas e aplicacións da web 2.0 na aula de CCSS (iniciación). Edición Abalar
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	1º trimestre
X1101056	Aprender lingua e literatura utilizando as TIC. Edición Abalar
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	1º trimestre
X1101057	As ferramentas TIC na área de Educación Física. Edición Abalar
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	1º trimestre
X1101058	Emprego das TIC para desenvolver a creación artística. Edición Abalar
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	1º trimestre

X1101059

50 prazas

Elaboración de materiais didácticos con eXe-Learning. Edición Abalar30
(horas totais)

Platega

1º trimestre

X1101060

50 prazas

Formación a distancia en Webs dinámicas para o emprego didáctico nos centros educativos. Edición Abalar30
(horas totais)

Platega

1º trimestre

X1101061

50 prazas

Traballando co software dos portátiles Abalar30
(horas totais)

Platega

1º trimestre

X1101062

50 prazas

Formación a distancia de coordinadores e coordinadoras das tecnoloxías da información e da comunicación en centros educativos. Edición Abalar30
(horas totais)

Platega

1º trimestre

X1101063

50 prazas

Introdución ás ferramentas TIC na aula de música. Edición Abalar30
(horas totais)

Platega

2º trimestre

X1101064	Deseñando actividades para CLIL a través das TIC. Edición Abalar
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre
X1101065	Aspectos legais da creación, reutilización e difusión de contidos. Edición Abalar
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	1º trimestre
X1101066	Moodle como ferramenta de apoio no traballo por proxectos no ámbito científico-matemático-tecnolóxico. Edición Abalar
50 prazas	
30 (horas totais)	Platega
	2º trimestre



**PROXECTO
ABALAR**



CAFI

centro autonómico
de formación e innovación

7.2b ACTIVIDADES ABALAR PRESENCIAIS

S1101024	Aplicacións da folla de cálculo no ensino. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
S1101025	Empaquetado SCORM 2004. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
S1101026	Emprego didáctico das ferramentas colaborativas de Google. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
S1101027	Ferramentas de son. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12

S1101028	Ferramentas de vídeo. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
S1101029	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
S1101030	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12
S1101031	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Pobra do Caramiñal
	1º trimestre 11-12
S1101032	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12

S1101033

20 prazas

Freemind e DIA. Edición Abalar10
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

S1101034

20 prazas

Introdución a GNU/Linux. Edición Abalar10
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

S1101035

20 prazas

Scribus. Edición Abalar10
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

S1101036

20 prazas

Traballando co encerado dixital interactivo (EDI) Smart en GNU/Linux. Edición Abalar10
(horas totais)

Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

S1101037

20 prazas

Uso didáctico de Moodle. Edición Abalar10
(horas totais)

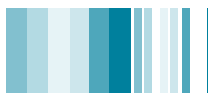
Santiago de Compostela

1º trimestre 11-12

S1101039	Coordinación de grupos. Edición Abalar
0 prazas	
10 (horas totais)	Santiago de Compostela
	1º trimestre 11-12



**PROXECTO
ABALAR**



**CFR
A CORUÑA**

centro de
formación e recursos

7.3

ACTIVIDADES ABALAR CFR A CORUÑA

C1101030	Aplicacións da folla de cálculo no ensino. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101032	Empaquetado SCORM 2004. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101033	Emprego didáctico das ferramentas colaborativas de Google. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101034	Ferramentas de son. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12

C1101035	Ferramentas de vídeo. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101036	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101037	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101038	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12
C1101039	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12

C1101040**Freemind e DIA. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

A Coruña

1º trimestre 11-12

C1101041**Introdución a GNU/Linux. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

A Coruña

1º trimestre 11-12

C1101042**Scribus. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

A Coruña

1º trimestre 11-12

C1101043**Traballando co encerado dixital interactivo (EDI) Smart en GNU/Linux. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

A Coruña

1º trimestre 11-12

C1101044**Uso didáctico de Moodle. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

A Coruña

1º trimestre 11-12

C1101045	Coordinación de grupos. Edición Abalar
0 prazas	
10 (horas totais)	A Coruña
	1º trimestre 11-12



**PROXECTO
ABALAR**



**CFR
FERROL**

centro de
formación e recursos

7.4 ACTIVIDADES ABALAR. CFR DE FERROL

F1101022	Aplicacións da folla de cálculo no ensino. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	CFR FERROL
	1º trimestre 11-12
F1101023	Empaquetado SCORM 2004. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12
F1101024	Emprego didáctico das ferramentas colaborativas de Google. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	FERROL
	1º trimestre 11-12
F1101025	Emprego didáctico das ferramentas colaborativas de Google. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Origueira/Cariño
	1º trimestre 11-12

F1101026	Ferramentas de son. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12
F1101027	Ferramentas de vídeo. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12
F1101028	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12
F1101029	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	AS PONTES
	1º trimestre 11-12
F1101030	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12

F1101031**Formación técnica nos elementos da aula Abalar**

20 prazas

15
(horas totais)

Ferrol

1º trimestre 11-12

F1101032**Freemind e DIA. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

CFR FERROL

1º trimestre 11-12

F1101033**Introdución a GNU/Linux. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

Ferrol

1º trimestre 11-12

F1101035**Scribus. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

CFR FERROL

1º trimestre 11-12

F1101036**Traballando co encerado dixital interactivo (EDI) Smart en GNU/Linux. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

Ferrol

1º trimestre 11-12

F1101037	Uso didáctico de Moodle. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12
F1101038	Coordinación de grupos. Edición Abalar
0 prazas	
10 (horas totais)	Ferrol
	1º trimestre 11-12



**PROXECTO
ABALAR**



**CFR
LUGO**

centro de
formación e recursos

7.5 ACTIVIDADES ABALAR. CFR DE LUGO

L1101027	Aplicacións da folla de cálculo no ensino. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12
L1101029	Empaquetado SCORM 2004. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12
L1101030	Emprego didáctico das ferramentas colaborativas de Google. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12
L1101031	Ferramentas de son. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12

L1101032	Ferramentas de vídeo. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12
L1101033	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12
L1101034	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12
L1101035	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Monforte
	1º trimestre 11-12
L1101036	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Burela
	1º trimestre 11-12

L1101037

20 prazas

Freemind e DIA. Edición Abalar10
(horas totais)

Lugo

1º trimestre 11-12

L1101038

20 prazas

Introdución a GNU/Linux. Edición Abalar10
(horas totais)

Lugo

1º trimestre 11-12

L1101039

20 prazas

Scribus. Edición Abalar10
(horas totais)

Lugo

1º trimestre 11-12

L1101040

20 prazas

Traballando co encerado dixital interactivo (EDI) Smart en GNU/Linux. Edición Abalar10
(horas totais)

Lugo

1º trimestre 11-12

L1101041

20 prazas

Uso didáctico de Moodle. Edición Abalar10
(horas totais)

Lugo

1º trimestre 11-12

L1101043	Coordinación de grupos. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Lugo
	1º trimestre 11-12



**PROXECTO
ABALAR**



**CFR
OURENSE**

centro de
formación e recursos

7.6 ACTIVIDADES ABALAR. CFR DE OURENSE

O1101024	Aplicacións da folla de cálculo no ensino. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101025	Empaquetado SCORM 2004. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101026	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101027	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	O Barco de Valdeorras
	1º trimestre 11-12

O1101028	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Verín
	1º trimestre 11-12
O1101029	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101030	Freemind e DIA. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101031	Introdución a Gnu/Linux. Edición Abalar.
20 prazas	
10 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12
O1101032	Scribus. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Ourense
	1º trimestre 11-12

O1101033

20 prazas

Coordinación de grupos. Edición Abalar10
(horas totais)

Ourense

1º trimestre 11-12

O1101036

20 prazas

Uso didáctico de Moodle. Edición Abalar10
(horas totais)

Ourense

1º trimestre 11-12

O1101037

20 prazas

Ferramentas de vídeo. Edición Abalar10
(horas totais)

Ourense

1º trimestre 11-12

O1101038

20 prazas

Traballando co encerado dixital interactivo (EDI) Smart en GNU/Linux. Edición Abalar10
(horas totais)

Ourense

1º trimestre 11-12

O1101039

20 prazas

Ferramentas de son. Edición Abalar10
(horas totais)

Ourense

1º trimestre 11-12



**PROXECTO
ABALAR**



**CFR
PONTEVEDRA**

centro de
formación e recursos

7.7 ACTIVIDADES ABALAR. CFR DE PONTEVEDA

P1101027	Aplicacións da folla de cálculo no ensino. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101028	Empaquetado SCORM 2004. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101029	Emprego didáctico das ferramentas colaborativas de Google. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101031	Ferramentas de son. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12

P1101032**Ferramentas de vídeo. Edición Abalar**

20 prazas

10
(horas totais)

Pontevedra

1º trimestre 11-12

P1101033**Formación básica nas TIC. Edición Abalar**

20 prazas

30
(horas totais)

Lalín

1º trimestre 11-12

P1101034**Formación básica nas TIC. Edición Abalar**

20 prazas

30
(horas totais)

Pontevedra

1º trimestre 11-12

P1101035**Formación básica nas TIC. Edición Abalar**

20 prazas

30
(horas totais)

Vilagarcía

1º trimestre 11-12

P1101036**Formación básica nas TIC. Edición Abalar**

20 prazas

30
(horas totais)

Pontevedra

1º trimestre 11-12

P1101037	Formación básica nas TIC. Edición Abalar
20 prazas	
30 (horas totais)	A Estrada
	1º trimestre 11-12
P1101038	Freemind e DIA. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101039	Introdución a GNU/Linux. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101040	Scribus. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12
P1101041	Traballando co encerado dixital interactivo (EDI) Smart en GNU/Linux. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Pontevedra
	1º trimestre 11-12

P1101042

20 prazas

10
(horas totais)**Uso didáctico de Moodle. Edición Abalar**

Pontevedra

1º trimestre 11-12

P1101044

20 prazas

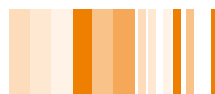
10
(horas totais)**Coordinación de grupos. Edición Abalar**

Pontevedra

1º trimestre 11-12



**PROXECTO
ABALAR**



**CFR
VIGO**

centro de
formación e recursos

7.8 ACTIVIDADES ABALAR. CFR DE VIGO

V1101027	Aplicacións da folla de cálculo no ensino. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101029	Empaquetado SCORM 2004. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101030	Emprego didáctico das ferramentas colaborativas de Google. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101031	Ferramentas de son. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12

V1101032

Ferramentas de vídeo. Edición Abalar

20 prazas

10
(horas totais)

Vigo

1º trimestre 11-12

V1101033

Formación básica nas TIC. Edición Abalar

20 prazas

30
(horas totais)

Vigo

1º trimestre 11-12

V1101034

Formación básica nas TIC. Edición Abalar

20 prazas

30
(horas totais)

Vigo

1º trimestre 11-12

V1101035

Formación básica nas TIC. Edición Abalar

20 prazas

30
(horas totais)

Vigo

1º trimestre 11-12

V1101036

Formación básica nas TIC. Edición Abalar

20 prazas

30
(horas totais)

Cangas

1º trimestre 11-12

V1101037	Freemind e DIA. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101038	Introdución a GNU/Linux. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101039	Scribus. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101040	Traballando co encerado dixital interactivo (EDI) Smart en GNU/Linux. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12
V1101041	Uso didáctico de Moodle. Edición Abalar
20 prazas	
10 (horas totais)	Vigo
	1º trimestre 11-12

V1101042

Coordinación de grupos. Edición Abalar

70 prazas

10
(horas totais)

Vigo

1º trimestre 11-12

8

Inscripción nas actividades

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012



8.1 INSCRIPCIÓN EN FPROFE

Para participar en calquera das actividades de formación permanente do profesorado que se desenvolvan no curso académico 2011-2012, anteriormente referidas, o profesorado debe realizar a inscrición mediante o «**Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (fprofe)**», ao que se accede, a través da internet, no portal educativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria na dirección web:

<http://www.edu.xunta.es/fprofe/>

A partir desta páxina, calquera persoa pode realizar dúas xestións:

«*Consulta pública do plan de formación*» como consultas anónimas de todas as actividades formativas ofertadas nos Plans Anuais de Formación.

«*Entrada no sistema/autenticación*» como acceso privado e particularizado para acceder á inscrición nas actividades dos Plans Anuais de Formación, consultar a súa situación persoal nas actividades que ten solicitadas, así como outras tarefas de xestión.

Diante de calquera dificultade ou problema de acceso, así como para calquera aclaración ou dúbida, o profesorado debe dirixirse á Unidade de Atención a Centros da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, chamando ao número **902 90 54 45**, ou mediante un correo electrónico corporativo no enderezo uac@edu.xunta.es

9

Enderezos de interese

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2011

2012





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Dirección Xeral de Educación,
Formación Profesional e Innovación Educativa

1. Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Edificio Administrativo San Caetano s/n

Bloque 2, 2º andar

15781 Santiago de Compostela

Teléfono: 981 546 562

Fax: 981 546 550

Correo electrónico: dxefpie@edu.xunta.es

Servizo de Formación do profesorado

Edificio Administrativo San Caetano s/n

Bloque 2, 2º andar

15781 Santiago de Compostela

Teléfono: 981 546 506 / 510/ 513/ 514/ 515

Fax: 981 5465 50

Correo electrónico: xsfp@edu.xunta.es

2. Departamentos territoriais da Consellería

A Coruña

R/ Salvador de Madariaga s/n

15008 A Coruña

Teléfono: 981 184 700/ 726

Fax: 981 184 629

Ourense

R/ Concello, 13

23003 Ourense

Teléfono: 988 386 661/604

Fax: 988 386 600

Lugo

R/ Ronda da Muralla, 72, 5º

27002 Lugo

Teléfono: 982 294 150/210

Fax: 982 294 152

Pontevedra

Paseo de Montero Ríos, 13

36001 Pontevedra

Teléfono: 986 805 900/903

Fax: 986 805 937



centro autonómico
de formación e innovación

Lamas de Abade s/n
15702 Santiago de Compostela
A Coruña
Teléfono: 981 522 411
Fax: 981 522 466
Correo electrónico:
cfr.santiago@edu.xunta.es [provisional]

Centros colaboradores:

Santiago:

- CIFP Politécnico de Santiago.
- IES de Pontepedriña.

A Pobra: IES da Pobra do Caramiñal.

Ribeira: IES Coroso.

Ámbito xeográfico de actuación:

Carnota, Muros, Mazaricos, Outes, Noia, Porto do Son, Lousame, Boiro, Ribeira, Pobra do Caramiñal (A), Rianxo, Dodro, Rois, Padrón, Brión, Negreira, Teo, Ames, Baña (A), Santa Comba, Val do Dubra, Santiago, Vedra, Boqueixón, Tordoia, Trazo, Touro, Pino (O), Oroso, Ordes, Frades, Arzúa, Boimorto, Santiso, Melide, Toques, Sobrado.





CFR
A CORUÑA

centro de
formación e recursos

R/ Pepín Rivero (Edificio UNED)

15011 A coruña

Teléfono: 981 274 221

Fax: 981 272 388

Correo electrónico:

cfr.coruna@edu.xunta.es

Centros colaboradores:

A Coruña:

– CIFP Ánxel Casal – Monte Alto.

– IES Universidade Laboral (Culleredo).

Carballo: IES Isidro Parga Pondal.

Vimianzo: IES Terra de Soneira.

Ámbito xeográfico de actuación:

Abegondo, Aranga, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cabana de Bergantiños, Camariñas, Cambre, Carballo, Carral, Cee, Cerceda, Cesuras, Coirós, Corcubión, Coristanco, Coruña (A), Culleredo, Curtis, Dumbria, Fisterra, Irixoa, Laracha (A), Laxe, Malpica de Bergantiños, Mesía, Miño, Muxía, Oleiros, Oza dos Ríos, Paderne, Ponteceso, Sada, Vilarmaior, Vilasantar, Vimianzo, Zas.





centro de
formación e recursos

R/ O Galego Soto, s/n

15403 Ferrol (A Coruña)

Teléfono: 981 370 541

Fax: 981 370 540

Correo electrónico:

cfr.ferrol@edu.xunta.es

Centros colaboradores

Ferrol:

– CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro.

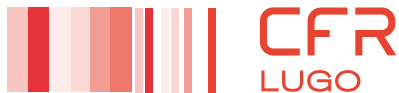
– IES Ferrolterra.

As Pontes: IES Castro da Uz.

Ámbito xeográfico de actuación:

Ferrol, Narón, Neda, Valdoviño, Cedeira, Cerdido, San Sadurniño, Moeche, As Somozas, Cariño, Ortigueira, Mañón, As Pontes, A Capela, Fene, Mugardos, Ares, Cabanas, Pontedeume e Monfero.





centro de
formación e recursos

R/ Yáñez Rebollo, 31

27004 Lugo

Teléfono: 982 251 068

Fax: 981 251 126

Correo electrónico: cfr.lugo@edu.xunta.es

Centros colaboradores:

Lugo:

- IES Leiras Pulpeiro.

Monforte:

- EOI.

- IES Daviña Rei.

Zona norte:

- IES Perdouro de Burela.

- IES María Sarmiento de Viveiro.

- IES Porta da Auga de Ribadeo.

Ámbito xeográfico de actuación:

Abadín, Alfoz, Antas de Ulla, Baleira, Baralla, Barreiros, Becerreá, Begonte, Bóveda, Burela, Castro de Rei, Castroverde, Cervantes, Cervo, Corgo, Cospeito, Chantada, Folgoso do Courel, Fonsagrada (A), Foz, Friol, Guitiriz, Guntín, Incio (O), Láncara, Lourenzá, Lugo, Meira, Mondoñedo, Monforte de Lemos, Monterroso, Muras, Navia de Suarna, Nequeira de Muñiz, Nogais (As), Ourense, Outeiro de Rei, Palas de Rei, Pantón, Paradelas, Páramo, Pastoriza (A), Pedrafita do Cebreiro, Pobra do Brollón (A), Pol, Pontenova (A), Portomarín, Quiroga, Rábade, Ribadeo, Ribas de Sil, Ribeira de Piquín, Riotorto, Samos, Sarria, Saviñao (O), Sober, Taboada, Trabada, Triacastela, Valadouro (O), Vicedo (O), Vilalba, Viveiro, Xermade, Xove.





centro de
formación e recursos

R/ da Universidade 18 (A Cuña)
32005 Ourense
Teléfono: 988 241 533/534
Fax: 988 246 261
Correo electrónico:
cfr.ourense@edu.xunta.es

Centros colaboradores

Ourense:

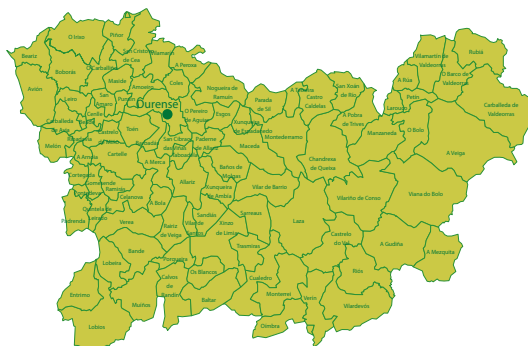
– Escola de Arte Antonio Failde.

O Barco: extensión do CFR.

Verín: IES Xesús Taboada Chivite.

Ámbito xeográfico de actuación:

Allariz, Amoeiro, Arnoia (A), Avión, Baltar, Bande, Baños de Molgas, Barbadás, Barco de Valdeorras (O), Beade, Beariz, Blancos (Os), Boborás, Bola (A), Bolo (O), Calvos de Randín, Carballeda de Valdeorras, Carballeda de Avia, Carballiño (O), Cartelle, Castrelo do Val, Castrelo de Miño, Castro Caldelas, Celanova, Cenlle, Coles, Cortegada, Crecente, Carballedo (A Barrela), Cualedro, Chandrexa de Queixa, Entrimo, Espos, Gomesende, Gudiña (A), Irixo (O), Larouco, Laza, Leiro, Lobeira, Lobios, Maceda, Manzaneda, Masi-de, Melón, Merca (A), Mezquita (A), Montederramo, Monterrei, Muiños, Nogueira de Ramuín, Oímbra, Ourense, Paderne de Allariz, Padrenda, Parada de Sil, Pereiro de Aguiar (O), Peroxa (A), Petín, Piñor, Porqueira (A), Pobra de Trives (A), Pontedeiva, Punxín, Quintela de Leirado, Rairiz de Veiga, Ramirás, Ribadavia, San Xoán de Río, Ríos, Rúa (A), Rubiá, San Amaro, San Cibrao das Viñas, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus, Taboadela, Teixeira (A), Toén, Trasmiras, Veiga, Vereia, Verín, Viana do Bolo, Vilamarín, Vilamartín de Valdeorras, Vilar de Barrio, Vilar de Santos, Vilardevós, Vilariño de Conso, Xinzo de Limia, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo





centro de
formación e recursos

R/ Celso Emilio Ferreiro, 4
36005 Pontevedra
Teléfono: 986 872 888
Fax: 986 872 177
Correo electrónico:
cfr.pontevedra@edu.xunta.es

Centros colaboradores:
CFR Pontevedra:
– IES. Xunqueira.
Vilagarcía: EOI.
Lalín: IES Laxeiro.

Ámbito xeográfico de actuación:

Agolada, Barro, Bueu, Caldas de Reis, Cambados, Campo Lameiro, Catoira, Cerdedo, Cotobade, Cuntis, Dozón, Estrada (A), Forcarei, Fornelos de Montes, Grove (O), Illa de Arousa (A), Lalín, Lama (A), Marín, Meaño, Meis, Moraña, Poio, Ponte Caldelas, Pontecesures, Pontevedra, Portas, Ribadumia, Rodeiro, Sanxenxo, Silleda, Soutomaior, Valga, Vila de Cruces, Vilaboa, Vilagarcía de Arousa, Vilanova de Arousa.





centro de
formación e recursos

R/ Camiño do Chouzo, 2
36208 Vigo (Pontevedra)
Teléfono: 986 202 370/809
Fax: 986 209 434
Correo electrónico:
cfr.vigo@edu.xunta.es

Centros colaboradores:
Vigo:
– IES Politécnico de Vigo.
– IES Manuel Antonio.
Tui : IES San Paio.
Cangas: IES Rodeira

Ámbito xeográfico de actuación:

Cangas, Moaña, Baiona, Nigrán, Oia, Rosal (O), Guarda (A), Tomiño, Tui, Gondomar, Salceda de Calde-
las, Porriño (O), Salvaterra de Miño, Ponteareas, Mos, Redondela, Pazos de Borbén, Mondariz, Monda-
riz Balneario, Neves (As), Covelo (O), Cañiza (A), Arbo, Vigo.

