

ANEXO I

CURSOS ON LINE (JULIO-SEPTIEMBRE 2011)

Título	Descripción	Duración (Horas que se certifican)
Microsoft Word 2007 Básico	Este curso tiene por objetivo conocer y manejar las herramientas básicas que proporciona Word para la creación, modificación e impresión de documentos de texto. La aplicación Microsoft Word es el procesador de textos de uso más extendido, siendo el tratamiento de textos una de las aplicaciones más usuales de los equipos informáticos, tanto en el ámbito profesional como personal. También se presentan en este curso las últimas novedades introducidas por la nueva versión 2007 del programa, que han conseguido dar una nueva imagen al programa y un mayor dinamismo a la hora de trabajar con él.	30
Microsoft Word 2007 Avanzado	Este curso tiene por objetivo aprender las utilidades más avanzadas de Word con el objeto de sacar el máximo rendimiento al programa. Al finalizar este curso el alumno será capaz de crear cualquier tipo de documento de texto introduciendo imágenes, tablas, gráficos, y aprenderá a realizar combinaciones de correspondencia así como a usar tablas de contenido e índices. También se presentan en este curso las últimas novedades introducidas por la nueva versión 2007 del programa, que han conseguido dar una nueva imagen al programa y un mayor dinamismo a la hora de trabajar con él.	35
Microsoft Excel 2007 Básico	Excel es considerada como la hoja de cálculo más utilizada tanto en ámbitos profesionales como domésticos. A través de esta herramienta, se facilita mucho la realización de todo tipo de cálculos con operadores matemáticos y funciones simples. Al finalizar este curso el alumno será capaz de gestionar fácilmente gran cantidad de datos numéricos y operaciones matemáticas, utilizando para ello de hojas de cálculo Excel. Se presentan además en este curso, las últimas novedades introducidas por la nueva versión 2007 del programa, modificando tanto su aspecto externo como sus procedimientos de trabajo.	30
Microsoft Excel 2007 Avanzado	Excel, es considerada como la hoja de cálculo más utilizada tanto en ámbitos profesionales como domésticos. A través de esta herramienta, se facilita mucho la gestión y tratamiento de grandes volúmenes de datos. Al finalizar el curso se pretende dotar al alumno de la formación básica que le permita gestionar hojas de cálculo complejas, dominando el uso de las funciones, la aplicación de filtros y ordenaciones y utilizando con soltura diferentes herramientas de análisis de datos, como son las tablas dinámicas o Solver, entre otros muchos. Se presentan además en este curso, las últimas novedades introducidas por la nueva versión 2007 del programa, modificando tanto su aspecto externo como sus procedimientos de trabajo.	35
Microsoft Access 2007 Básico	Access es un completo y demandado programa informático en entornos de empresa, que permite la creación y gestión de bases de datos, así como su modificación, control y mantenimiento. Este curso, de nivel básico, pretende dotar al alumno de la formación necesaria que le permita elaborar y gestionar correctamente una base de datos en sus niveles más fundamentales, mediante la creación y trabajo con tablas, consultas, formularios e informes. El alumno adquirirá una visión más cercana de la información y de su control de cara a una explotación correcta de los datos. Se presentan además en este curso, las últimas novedades introducidas por la nueva versión 2007 del programa, modificando tanto su aspecto externo como sus procedimientos de trabajo, sustituyendo los menús y las barras de herramientas por una cinta de opciones que aparece dividida en diferentes fichas. De esta manera se ha conseguido dar una nueva imagen del programa así como mayor dinamismo a la hora de trabajar con las diferentes opciones que ofrece.	30
Microsoft Access 2007 Avanzado	Este curso incide más en las posibilidades de la herramienta Access que en el objetivo final de desarrollar o gestionar bases de datos de múltiples tablas. Para ello se desarrollan cada uno de los elementos que conforman la base de datos (tablas, consultas, formularios e informes), permitiendo al alumno obtener una visión clara de cada uno de estos elementos y facilitando así la creación de bases de datos sencillas pero bien desarrolladas y completas. Durante el curso se desarrolla una base de datos de una sola tabla sobre la cual se crean consultas, diferentes formularios e informes y se ven algunas opciones de automatización a través de botones. Al final del curso se hace un ejemplo de base de datos con cuatro tablas relacionadas y las diferentes posibilidades que plantea dicha relación. Se presentan además en este curso, las últimas novedades introducidas por la nueva versión 2007 del programa, modificando tanto su aspecto externo como sus procedimientos de trabajo, sustituyendo los menús y las barras de herramientas por una cinta de opciones que aparece dividida en diferentes fichas. De esta manera se ha conseguido dar una nueva imagen del programa así como mayor dinamismo a la hora de trabajar con las diferentes opciones que ofrece.	35

Título	Descripción	Duración (Horas que se certifican)
Microsoft PowerPoint 2007	PowerPoint es un programa orientado a la creación de presentaciones, que pueden ser impresas o bien ser presentadas en pantalla, por un orador o de forma automática. El objetivo del curso es conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones que expongan una información de un modo gráfico y ameno. De este modo el alumno podrá realizar de una forma sencilla presentaciones profesionales, incluso interactivas.	35
Open Office Writer 3.0	La primera herramienta que ofrece Open Office es un potente procesador de textos Open Office Writer, que permite la confección y gestión de documentos de texto de todo tipo. Las herramientas incorporadas a este procesador de textos hacen del mismo un programa fácil e intuitivo en su aprendizaje. Este curso pretende ser una gran ayuda para todos aquellos que han optado por trasladar todos sus documentos de otras aplicaciones ofimáticas a este software.	50
Open Office Calc 3.0	Open Office Calc en su versión 3.0, estrena un aspecto gráfico muy diferente al de versiones anteriores, ofreciendo una mayor comodidad a la hora de emplear la aplicación. Se incluyen también mejoras considerables a la hora de generar gráficos que representan datos. En definitiva, una herramienta que, sin duda alguna, logra responder a las necesidades prácticas tanto de profesionales como en el ámbito doméstico, para la elaboración de hojas de cálculo como presupuestos, estudios financieros, análisis de ingresos y gastos y un largo etcétera.	50
Open Office Presentaciones 3.0	La aplicación Impress que integra la suite ofimática Open Office, va a permitirnos diseñar presentaciones de contenidos muy atractivas, ya que posee múltiples herramientas para incluir texto, imágenes, gráficos... y dotar de efectos de animación muy vistosos a objetos y diapositivas para atraer la atención durante la exposición en pantalla de las presentaciones. La creación de presentaciones a través de Open Office Impress es una tarea muy sencilla y con un enorme abanico de posibilidades en la integración de elementos de dibujo y animación para conseguir mayor dinamismo a la hora de exponer en público la presentación diseñada.	40
Open Office Base 3.0	Open Office Base de Datos ha ampliado fuertemente su funcionalidad, ofreciendo al profesional y usuario particular una herramienta eficaz y sencilla en su manejo, para diseñar bases de datos, estructuradas en tablas. También, ofrece grandes posibilidades en cuanto al diseño de consultas de selección sencillas, formularios de introducción de datos e informes. Incluso, ofrece la herramienta de trabajar con la aplicación como gestor de bases de datos relacionales, permitiendo establecer y definir relaciones entre tablas. Además, a través de las extensiones de Open Office podrás aumentar las funcionalidades de la aplicación, añadiendo nuevas características al programa. Por tanto, a lo largo del desarrollo del curso el alumno aprenderá conceptos básicos y fundamentos del manejo de programas de bases de datos que le ayudarán a la hora de organizar y gestionar correctamente la información sobre un determinado tema.	50
Windows 7	El objetivo del curso es aprender los conceptos generales del Sistema operativo Windows 7, las funciones más importantes, ver las mejoras que aporta respecto a los sistemas Windows anteriores y aprender trucos para sacar más partido a este sistema operativo de Microsoft.	50
Seguridad en Internet	La generalización del uso de Internet está llevando a que se agudicen una serie de problemas relacionados con la seguridad. Entre estos problemas caben destacar el robo de información confidencial, programas espías, virus, vulnerabilidades de los programas de navegación y correo, etc. Tras superar con éxito el curso el alumno será capaz de: - Navegar y utilizar el correo de forma segura. - Realizar limpiezas periódicas de archivos espía que se introducen al navegar o instalar programas. - Conocer todos los temas relacionados con la seguridad en línea y aprender una serie de pautas para trabajar en Internet de forma segura.	50
Internet 2.0. Utilidades	La Web 2.0 supone una transformación en la forma en que Internet es utilizado por las personas mediante el uso de wikis, blogs, mash-ups, etc. Podemos utilizar Internet para fomentar la colaboración entre los profesores con sus compañeros y con los alumnos mediante entornos colaborativos como el wiki o los blogs. Web 2.0 se refiere a la transición percibida en Internet desde las webs tradicionales (estáticas) a aplicaciones web destinadas a usuarios (más dinámicas y colaborativas).	50
Joomla. Creación sencilla de una de web	Joomla permite la gestión completa de un sitio sin que sus usuarios dispongan de amplios conocimientos técnicos. Gracias a su licencia GNU/GLP de libre distribución, existe una amplia comunidad de desarrolladores que ofrecen un amplio número de extensiones que mejoran y amplían las características ofrecidas por el entorno. Este curso se basa en la versión 1.5 de Joomla!. A lo largo del mismo se aprenderá a gestionar un sitio web basado en este entorno, abarcando entre otros aspectos la instalación de Joomla! en un servidor, gestión de los contenidos ofrecidos y procesos de mantenimiento del sistema.	40

Título	Descripción	Duración (Horas que se certifican)	Título	Descripción	Duración (Horas que se certifican)
Diseño gráfico con software libre (GIMP, Picasa)	La generalización del uso de las cámaras digitales nos lleva a intentar aprovechar en todo lo posible las herramientas de software libre apropiadas para editar, visualizar y clasificar las imágenes digitales generadas por ellas. Los programas de software libre han adquirido una madurez importante en este tema, en concreto GIMP y PICASA nos proporcionan una serie de funciones que agilizan enormemente el trabajo. Miles de fotos en el disco duro, dificultad para encontrarlas y visualizarlas. Picasa resuelve el problema, al más puro estilo de Google: el usuario no trabaja ni piensa, la tecnología combinada con una buena interfaz lo hace por él. Tras superar con éxito el curso el alumno será capaz de: - Gestionar y organizar imágenes con PICASA. - Editar de una manera básica las imágenes con GIMP, cambiar el tamaño de las imágenes, optimizarlas, efectos, etc.	40	Contaplus 2011	En este curso, el alumno aprenderá a llevar la contabilidad de una empresa con ayuda de la aplicación Contaplus. En la primera parte del curso el alumno conocerá cómo instalar el programa y se familiarizará con el mismo. Los temas 3º a 8º analizan las principales tareas contables de la empresa: introducir información y obtener informes. Las 4 últimas lecciones estudian otros aspectos interesantes del programa: seguridad, tesorería y otras utilidades.	50
Fotografía Digital	El objetivo de este curso es obtener unos conocimientos básicos sobre los fundamentos necesarios para realizar fotografías con cámaras digitales. De esta forma, al terminar el curso, el alumno podrá sacar más partido de su cámara digital para obtener mejores fotos. Para realizar este curso es conveniente disponer de una cámara réflex digital o digital compacta que permita la manipulación de los parámetros básicos de la imagen.	50	Nominaplus 2011	En este curso, el alumno aprenderá a llevar la gestión laboral de una empresa con ayuda de la aplicación SP Nominaplus. En la primera parte del curso se realizará la instalación del programa y familiarización con el mismo. Los temas 3º a 8º analizan las principales tareas laborales de la empresa: introducir información y obtener nóminas y otros documentos oficiales. Las últimas lecciones estudian otros aspectos interesantes del programa: seguridad, simulaciones, documentos e informes.	50
Edición de vídeo con Premiere	Al finalizar el curso el alumno será capaz de editar contenidos de vídeo y audio de forma racional. El alumno podrá hacer sus propias películas, podrá hacer sus propias capturas, aplicar efectos, crear textos animados, podrá desenvolverse por los diferentes menús de Adobe Premiere, y finalmente la exportación final de la secuencia. El alumno tendrá unos conocimientos medios sobre los términos técnicos de la edición.	70	Facturaplus 2011	En este curso, el alumno aprenderá a gestionar el almacén y las ventas de una empresa con ayuda de la aplicación SP Facturaplus. En la primera parte del curso el alumno verá cómo instalar el programa y se familiarizará con el mismo. Los temas 3º a 7º analizan los principales ficheros del programa: clientes, artículos, empresas, etc. Las lecciones 8ª a 12ª se centran en la gestión periódica de los departamentos de almacén y ventas. Por último, se tratarán otros aspectos interesantes del programa, como la seguridad, los informes y la configuración de documentos.	60
Adobe After Effects	Con este programa de postproducción de vídeo podemos trabajar para conseguir buenos resultados, aunque está inmediatamente ligado con el resto de los programas de las "Suites" de Adobe (Photoshop, Illustrator, Encore, Soundbooth).	70	Contabilidad práctica para PYMES	En este curso se van a estudiar los aspectos básicos de la contabilidad de una PYME. La primera parte del curso se refiere a los aspectos fundamentales de la contabilidad: patrimonio, cuentas, etc. Los temas 5º a 10º analizan las principales operaciones contables de la empresa: compras, ventas, cobros, pagos, etc. Las 2 últimas lecciones tratan los informes que resumen la contabilidad de la empresa a lo largo de un ejercicio económico: las cuentas anuales. Así, a la finalización del curso, el alumno será capaz de llevar la contabilidad de una PYME.	60
Photoshop CS (Nivel I)	El objetivo de este curso es dotar al alumno de la formación necesaria para que pueda trabajar y descubrir el placer de usar un programa como Adobe Photoshop en el nuevo mundo de la imagen digital. Cuando finalicemos el curso podremos manipular imágenes, corregirlas y mejorarlas para su posterior impresión o publicación en la Web. Se aprenderán las técnicas de selección, el uso de las capas, así como los fundamentos de retoque y ajuste de imágenes.	60	Fiscalidad básica. IRPF, IVA, IS 2010-2011	El objetivo del curso es conocer el funcionamiento del Sistema Tributario Español en lo referente a Impuesto de Sociedades, IVA, IRPF, Impuesto de Sucesiones y Donaciones, Transmisiones Patrimoniales y Tributos locales. Aprendizaje de los conceptos básicos necesarios para el ejercicio tanto profesional como personal en el área fiscal.	60
Photoshop CS (Nivel II)	A la finalización del curso podremos manejar archivos de imágenes, realizar trabajos de retoque fotográfico avanzado, fotomontajes elaborados y composiciones para su uso en diseño Web. En este curso se estudiarán con detalle las posibilidades de las herramientas extra del programa, así como los métodos avanzados del programa en los aspectos de retoque fotográfico, Imageready y opciones de automatización. REQUISITOS: Haber realizado con anterioridad un curso de Photoshop nivel I.	55	Iniciación al análisis financiero de la empresa	Este curso servirá para formar a toda aquella persona relacionada con la función financiera en los conceptos económicos-financieros. Con un enfoque eminentemente práctico otorgará a los participantes las herramientas necesarias para la interpretación de los estados financieros así como la ayuda necesaria para la toma de decisiones.	30
Adobe Illustrator CS4	Adobe Illustrator es el programa de ilustración de trabajos para gráficos impresos, multimedia y en línea con el que se obtienen resultados de calidad profesional. Con la última versión (Adobe Creative Suite) se ha conseguido un nuevo nivel de integración entre cada uno de los programas incluidos en el paquete de Creative Suite.	50	Creación de empresas	En este curso se explican los trámites que son necesarios para crear una empresa o negocio propio, haciendo que este camino sea mucho más fácil.	75
Adobe Indesign CS5	Este curso tiene como objetivo adquirir conocimientos suficientes para la realización de trabajos profesionales de autoedición, cuyo destino sea la impresora o la publicación web, valiéndose del programa Adobe Indesign CS y de algunas nociones básicas sobre diseño gráfico y composición.	60	Cómo hablar en público	En este curso veremos la importancia de la comunicación en nuestras vidas y aprenderemos los aspectos claves de la misma, descubriendo todo lo que podemos mejorar y lo conveniente que es intentarlo.	40
AutoCad 2009 2D	Conocer y manejar las herramientas que proporciona AutoCAD 2009 para el dibujo en dos dimensiones. Al terminar el curso el alumno será capaz de dibujar planos en dos dimensiones, acotarlos e imprimirlos a la escala adecuada. También será capaz de elegir el método de dibujo óptimo, en cuanto a organización y estructura, en función del tipo de plano que realice.	65	Comunicación eficaz	En un mundo cada día más globalizado, donde las capacidades, conocimientos y valía de las personas son claves para su futuro, es imprescindible, casi obligatorio, que conozcamos todo lo relativo a la comunicación, para saber donde están nuestras fortalezas y debilidades, para fomentarlas o corregirlas. Sus resultados pueden ser increíblemente positivos, y no solamente en nuestra vida laboral, sino que afectará a todos los ámbitos de nuestra existencia, incluido el ámbito personal. En este curso, nos detendremos a pensar en la importancia de la comunicación en nuestras vidas, y aprenderemos los aspectos claves de la misma, descubriendo todo lo que podemos mejorar y lo conveniente que es intentarlo. Algo que, a buen seguro, no nos dejará indiferentes.	60
AutoCad 2009 2D: Novedades y opciones avanzadas	El objetivo de este curso es mostrar al alumno las mejoras y nuevas herramientas que se han incluido en AutoCAD desde la versión 2004 a la 2009, relacionadas con el dibujo en dos dimensiones. Además se explican el uso de referencias externas y la creación de presentaciones, aspectos no siempre conocidos y que pueden mejorar considerablemente el trabajo en grupo y la impresión de planos, respectivamente. El alumno deberá disponer de AutoCAD 2009 para poder realizar el curso. Además es imprescindible tener conocimientos de AutoCAD 2D: dibujo y edición de objetos, gestión de capas y propiedades de objetos, creación de sombreados y acotación.	50	Inteligencia emocional	En un mundo cada día más competitivo, con una serie de presiones a veces inaguantables, hemos de pensar cómo afrontar todos los retos personales y laborales. Para conseguir esto vamos a aprender una nueva forma de ver los problemas, los retos y las relaciones con uno mismo y con los demás. Conocernos mejor, saber reconocer nuestras emociones, saber controlarlas, saber motivarnos adecuadamente, superando retos antes impensables.	60
AutoCad 2009 3D	En algunas ocasiones no es suficiente con representar las vistas 2D de un objeto para poder interpretar el mismo y se requiere la creación de modelos 3D detallados, los cuales se pueden observar desde cualquier punto de vista. Al finalizar el curso el alumno será capaz de dibujar cualquier objeto en tres dimensiones y crear presentaciones que permitan imprimir distintas vistas del objeto en una lámina. También podrá generar imágenes fotorrealísticas de los objetos dibujados asignando previamente materiales a los mismos e insertando en el dibujo las luces que se precisen. REQUISITOS: Haber realizado con anterioridad un curso de AutoCAD 2D.	65			

Título	Descripción	Duración (Horas que se certifican)	Título	Descripción	Duración (Horas que se certifican)
PHP	<p>El curso "Programación en PHP" pretende adentrar a los alumnos en un área de conocimiento, tan en boga en los últimos tiempos, como es la programación web. El programa del curso consta de dos partes claramente diferenciadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Una primera parte, orientada a transmitir al alumno la base teórica de la programación en lenguaje PHP. •Y una segunda parte, orientada a la elaboración de las principales utilidades web de carácter dinámico. <p>Se trata de un curso ameno y de fácil seguimiento, cuya finalidad es dotar al alumno de una visión, tanto teórica como práctica, de la programación web en lenguaje PHP. No se requieren conocimientos previos de programación, aunque unas nociones básicas facilitarían el seguimiento del curso</p>	60	Autómatas programables	<p>Un autómatas programable (PLC) es un dispositivo muy similar a un ordenador personal, que dispone de una CPU, memorias, entradas y salidas. En ellos se pueden cargar programas realizados por los propios usuarios, para poder realizar un automatismo o una secuencia de automatismos. El curso está dirigido principalmente a técnicos de mantenimiento, tanto eléctricos como mecánicos, así como a personas que muestren un interés en la automatización, tanto industrial como doméstica.</p>	40
PHP Avanzado	<p>El curso PHP Avanzado pretende el perfeccionamiento de aquellas personas con conocimientos y experiencia en el lenguaje PHP, que desean especializarse en el desarrollo de aplicaciones web.</p> <p>A lo largo del curso se hace un amplio recorrido por las librerías y paquetes más frecuentemente utilizados en el desarrollo PHP, que permiten realizar ciertas tareas de manera más rápida y eficiente, reutilizando código escrito previamente por otras personas.</p> <p>La utilización de estas librerías y paquetes va a cubrir necesidades tan frecuentes como pueden ser: la abstracción de base de datos, generación de documentos PDF, acceso FTP, paginación de resultados, implementación de servicios web con NuSOAP, etc.</p> <p>También se trata el tema de la utilización conjunta de la tecnología AJAX y PHP, a través de la librería XAJAX, para conseguir aplicaciones que pueden actualizar el contenido de una página sin tener que recargarla nuevamente.</p> <p>Finalmente se exponen algunos entornos de trabajo (frameworks) para PHP, así como programas de libre distribución como phpAdsNew y PHP-Nuke.</p> <p>Las diferentes unidades que componen este curso constan de una buena base teórica, apoyada por ejemplos prácticos que ayudan a comprender los contenidos de cada lección.</p>	80	Coaching	<p>La sociedad actual nos obliga a adecuarnos a un ritmo de vida vertiginoso, por lo que será necesario adaptarnos al mismo. Para ello, proponemos utilizar el Coaching y sus características como punto de partida, indagando en el autoconocimiento. Sólo desde esa visión personal, podremos convertirnos en entrenadores de otro y a la vez recibir continuamente formación e información que nos enriquezca. Si realmente queremos asimilar mejor todo lo que sucede a nuestro alrededor, el Coaching es una opción perfecta que es necesario conocer. Ser un buen Coach significa conocerse a uno mismo, darse cuenta de sus motivaciones, sus necesidades, sus límites y responsabilidades. Y detectar todo esto en los demás, utilizando para ello diversas técnicas, con base en el Pensamiento Neurolingüístico, o la Inteligencia Emocional, destacando todo lo concerniente a las habilidades sociales y la comunicación en general. En muchos casos y sin darnos cuenta nos convertimos en un Coach, en relación con nuestros hijos, amigos, compañeros, familiares, pareja... ¿Pero hacemos todo esto de forma correcta? Después de lo que aprenderemos en el presente curso, seguro que lo hacemos mucho mejor.</p>	60
ASP. NET 2008	<p>La plataforma de desarrollo .NET de Microsoft presentada ya hace unos años ha seguido evolucionando hasta adquirir una gran madurez. El potente modelo de objetos utilizado ha hecho que sea la primera herramienta de desarrollo en Windows.</p> <p>La aplicación de la tecnología .NET hace que las páginas web se conviertan en verdaderos programas con la incorporación de controles profesionales, siendo el mejor entorno para el desarrollo de Intranets corporativas. Además, hace tiempo que la plataforma ASP.NET superó en instalaciones a Java y la programación con jsp y esto hace que después de php sea la herramienta base en la programación en Internet.</p> <p>En este curso realizaremos un aprendizaje de este lenguaje, basándonos en la versión 3.5 con el Visual Web Developer 2.008, para conseguir crear nuestras propias páginas con acceso a bases de datos y pequeñas aplicaciones de gestión.</p>	80	Nóminas y seguros sociales	<p>Este curso está planteado como una guía práctica para la confección de nóminas y seguros sociales. Contiene 3 partes claramente diferenciadas:</p> <p>Temas 1 a 6: confeccionar nóminas y seguros sociales.</p> <p>Temas 7 a 11: se analizan numerosos casos especiales (IT, finiquitos, atrasos, etc.).</p> <p>Tema 12: se resuelve un supuesto global, las nóminas y los seguros sociales de una empresa en un período concreto.</p>	60
ASP. NET 2008 Avanzado	<p>La plataforma Microsoft .NET ha conseguido avanzar hasta llegar a ser la opción más adecuada para el desarrollo de proyectos de software.</p> <p>Recientemente Microsoft ha publicado gratuitamente las versiones express de Sql Server 2008 y Visual Web Developer 2008, para facilitar la tarea de aprendizaje a los programadores que desean mejorar sus aplicaciones web dinámicas vinculadas a bases de datos de un modo sencillo, gracias a su interface gráfico, obteniendo los resultados más robustos y profesionales.</p> <p>A lo largo de este curso, el alumno aprenderá a sacar todo el partido posible a estas nuevas herramientas. Para ello, las diferentes unidades que componen este curso, se basarán en una base teórica, siempre apoyada en una gran cantidad de ejemplos prácticos que ayuden a comprender cada lección, de este modo el alumno irá adquiriendo conocimientos de un modo ameno, sencillo y siempre aplicado a casos prácticos.</p> <p>En las últimas unidades del curso, se desarrollará paso a paso una aplicación profesional completa, como es una tienda virtual con todas las funcionalidades posibles.</p>	80	Metodología e implantación de las 5S	<p>La metodología de las 5S se basa en la creación de lugares de trabajo más organizados, ordenados, limpios y seguros, apoyándose fundamentalmente en el personal de la empresa y su implicación, para así conseguir un aumento de la productividad y una disminución de las pérdidas de tiempo, pérdidas económicas directas e indirectas y accidentes laborales, entre otros. Tras recibir el curso, el alumno conocerá las bases para la implantación y mantenimiento de la metodología. Será capaz de definir los parámetros para aplicar la metodología en su puesto de trabajo u organización y transmitir estos conocimientos a otros colaboradores.</p>	30
Administración básica de Linux	<p>En este curso aprenderás que las tareas de administración se pueden realizar de forma sencilla con herramientas en modo texto o gráfico y cómo una administración básica de Linux no requiere de años de aprendizaje. Tendrás ejercicios que no serán obligatorios pero que te ayudarán a profundizar en los temas de forma sustancial.</p>	60	Introducción a las energías renovables	<p>En este curso se presentan una serie de energías renovables, explicando las características más importantes de las mismas.</p>	60
Iniciación a Linux (Ubuntu)	<p>El Sistema Operativo GNU/Linux es un entorno totalmente maduro que cada día está ganando más usuarios. Así mismo, los programas con licencias GPL para escritorio están tratando de tú a tú con los programas privativos (programas que restringen los derechos de uso).</p> <p>Este curso pretende que un alumno sin ningún conocimiento previo, pueda desenvolverse cómodamente en un entorno Linux, pudiendo realizar con él las tareas habituales del día a día, como configurar la impresora, utilizar programas de ofimática, reproducir música, editar imágenes, conectarlo a una red, etc.</p>	30	Energía Solar Fotovoltaica	<p>A la finalización del curso, el alumno será capaz de realizar la documentación técnica y administrativa para proyectar instalaciones de energía solar fotovoltaica, cumpliendo con la normativa vigente, así como de elaborar planes de seguridad y mantenimiento en dichas instalaciones, tramitando la documentación necesaria para acceder a subvenciones. Es recomendable realizar previamente el curso de "Introducción a las energías renovables".</p>	60
Adobe Acrobat 9 Professional	<p>El software Adobe Acrobat 9.0 Professional es la forma avanzada para crear, controlar y enviar documentos PDF de Adobe de gran calidad y de manera segura.</p> <p>Combina archivos electrónicos o en papel (incluso sitios Web, diseños de ingeniería y correo electrónico) en documentos PDF fiables que se pueden compartir fácilmente con otros mediante el software gratuito Adobe Reader® 9.0</p>	50	Energía Solar Térmica	<p>Con este curso puedes conocer de forma amena, actualizada y práctica, los requisitos necesarios para la proyección, instalación, puesta en marcha y mantenimiento, de una instalación solar térmica en sus diferentes aplicaciones tecnológicas. Es recomendable realizar previamente el curso de "Introducción a las energías renovables".</p>	40
			Energía Eólica	<p>Con este curso puedes conocer de forma amena, actualizada y práctica, los requisitos necesarios para la proyección, instalación, puesta en marcha y mantenimiento, de una instalación eólica. Es recomendable realizar previamente el curso de "Introducción a las energías renovables".</p>	40
			EFQM (Centros educativos)	<p>Conocimiento de la autoevaluación como herramienta de diagnóstico (metodología REDER), detección de puntos fuertes y áreas de mejora en la gestión de la organización.</p> <p>Comprender el porqué de la Excelencia en la gestión y cómo encaja el modelo EFQM en su organización independientemente si es de ámbito público o privado. De esta manera será capaz de identificar las áreas de gestión a abordar para iniciar el camino a la Excelencia organizacional.</p>	35
			Primeros Auxilios	<p>El curso en Primeros Auxilios proporciona una formación imprescindible a cualquier ciudadano. Ayudar a un accidentado es, además de una oportunidad única de demostrar una actitud solidaria, una obligación legal para la que todos debemos estar preparados.</p> <p>Con el objetivo de dar un carácter práctico, diferenciador y útil al curso, éste viene ilustrado con imágenes y videos en tantos contenidos como es posible, de manera que el alumno pueda visualizar y aprender por reproducción las técnicas de primeros auxilios.</p>	30

Título	Descripción	Duración (Horas que se certifican)
Propiedad Intelectual y Derechos de Autor	El presente curso permite dotar al alumno de una visión general del estado actual de la propiedad intelectual, su legislación y las distintas posibilidades que la propiedad intelectual permite tanto a través del tradicional derecho de autor, como de las nuevas licencias GNU o Creative Commons, que permiten la reproducción total o parcial bajo unas determinadas condiciones específicas. Cualquier docente que desee generar sus propios contenidos debe tener estos conocimientos, no sólo para proteger sus obras y contenidos sino también para no perjudicar a los demás autores y no incurrir en ningún tipo de sanción.	30
Ley de protección de datos en centros de enseñanza	Las nuevas tecnologías han introducido sencillez y rapidez en el tratamiento de los datos, lo que ha contribuido considerablemente el número de tratamientos de datos de carácter personal que se realizan diariamente. El derecho a la protección de datos de carácter personal se encuentra reconocido en la Constitución Española y como tal derecho fundamental necesita una regulación legal que encontramos en la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal y su reglamento de desarrollo.	40

CURSOS ON-LINE DE IDIOMAS (JULIO-SEPTIEMBRE 2011)

Título	Observación	Duración (Horas que se certifican)
INGLÉS GENERAL (todos los niveles)	La inscripción se hará en el curso INGLÉS GENERAL y posteriormente se determinará el nivel mediante una <u>prueba on-line</u> .	40
INGLÉS COMERCIAL (niveles Elemental y Pre-intermedio)	La inscripción se hará en el curso INGLÉS COMERCIAL y posteriormente se determinará el nivel mediante una <u>prueba on-line</u> .	40
INGLÉS PARA VIAJAR	Curso de Inglés para viajeros, indicado para todas aquellas personas que por algún motivo tiene que viajar a un país donde el español no es lengua materna.	60
FRANCÉS (Elemental I, Elemental II e Intermedio)	La inscripción se hará en el curso FRANCÉS GENERAL y posteriormente se determinará el nivel mediante una <u>prueba on-line</u> .	40

Observación sobre los cursos de idiomas INGLÉS GENERAL, COMERCIAL Y FRANCÉS:

Los profesores admitidos en estos cursos **deberán realizar una prueba de nivel on-line entre los días 23 y 28 de JUNIO** para ser matriculados en el curso adecuado.

El enlace para realizar esta prueba se facilitará por correo electrónico a los profesores admitidos en los cursos de idiomas.

Cada dos lecciones habrá que realizar una conversación de 10 minutos en francés o inglés (según el curso elegido) con un tutor nativo. Esta conversación se llevará a cabo mediante audio-conferencia (a través de la plataforma) o telefónicamente.